



# SERVICEHANDBOK FÖR AA SVERIGE

Utgåva 2018

Uppdaterad enligt beslut Servicekonferensen 2018

Innehållet grundar sig på AA:s Tolv Traditioner, Tolv Koncept  
för Världsservice, AA blir myndigt och The A.A. Service Ma-  
nual

Copyright © AA Sverige:  
2005, 2009, 2012, 2013, 2015, 2016, 2018



AA, Anonyma Alkoholister är en gemenskap av män och kvinnor, som delar sina erfarenheter, sina förhoppningar och sin styrka med varandra för att söka lösa sitt gemensamma problem och hjälpa andra att tillfriskna från alkoholism.

Det enda villkoret för medlemskap i AA är en önskan att sluta dricka.

AA kräver inga inträdes- eller medlemsavgifter. Vi är självförsörjande genom egna frivilliga bidrag. AA har ingen anknytning till någon religion, politisk organisation eller institution, ej heller till annan rörelse av något slag. Vi deltar inte i offentliga debatter och framträder varken som förespråkare för eller motståndare till något annat.

Vårt främsta syfte är att hålla oss nyktra och hjälpa andra alkoholister att uppnå nykterhet.

Copyright ©: A.A. Grapevine Inc.  
Tryckt med innehavarens tillstånd.

### Deklaration om enighet

Detta är vi skyldiga AA:s framtid:

Att sätta vår gemensamma  
välfärd **främst;**

**att slå vakt om enigheten inom vår gemenskap. För på enigheten inom AA hänger våra liv och deras liv som kommer efter oss.**

### Jag är ansvarig ...

Närhelst, varhelst någon ber  
om hjälp

vill jag att AA alltid  
ska finnas till hands,

och för det är jag ansvarig

(**Torontodeklarationen** – huvudtemat vid AA:s 35-årsjubileum i Toronto, 1965, kallas också **Ansvarighetsdeklarationen.**)

---

AA Servicekontor  
service@aa.se  
www.aa.se  
tel: 08-642 26 09  
telejouren: 08-720 38 42

## Innehållsförteckning

<b>Förord</b>	Sid 5
<b>Kapitel 1</b>	
Kort historiebeskrivning	sid 7
<b>Kapitel 2 – De Tre Legaten</b>	
Första Legatet – Tillfrisknande – AA:s Tolv Steg	sid 10
Andra Legatet – Enighet – AA:s Tolv Traditioner	sid ?
Inledning av Bill W's förord till AA-Traditionen	sid ?
Tredje Legatet – Service – AA:s Tolv Koncept för Världsservice	sid ?
Ur Bill W's tal vid konventet i S:t Louis, 1955	sid ?
<b>Kapitel 3 – Service i grupp, krets och region</b>	
Strukturbild	sid ?
Gruppen	sid ?
Kretsen	sid ?
Regionen	sid ?
<b>Kapitel 4 – Ekonomi och självförsörjning</b>	sid ?
<b>Kapitel 5 – Servicekonferensen</b>	
Servicekonferensen	sid ?
Arbetsbeskrivning för Servicedelegat	sid ?
Presidiets sammansättning och arbetsbeskrivning	sid ?
Appendix A	sid ?
Appendix B	sid ?
<b>Kapitel 6 – Förtroenderådet och dess kommittéer</b>	
Förtroenderådet	sid ?
Arkivkommittén (FRAK)	sid ?
Ekonomikommittén (FREK)	sid ?
IT- kommittén (FRIT)	sid ??
Litteraturkommittén (FRLK)	sid ??

Nomineringskommittén (FRNK)	sid ??
Policykommittén (FRPK)	sid ??
<b>Samarbete och Informationskommittén (FRSoIK)</b>	<b>sid ??</b>
Telejourkommittén (FRTK)	sid 76
<b>Kapitel 7 – Internationella delegater</b>	sid 77
<b>Kapitel 8 – Styrelsen för AA i Sverige</b>	
Styrelsen	sid 80
Drift- och ekonomiansvariga i styrelsen	sid 83
Servicekontoret	sid 84
Litteraturförteckning	sid 85
<b>Kapitel 9 – Ideella föreningen AA i Sverige</b>	sid 86
Förtroendevald revisor	sid 87
<b>Kapitel 10 – Bulletinen</b>	sid 89
<b>Riktlinjer för AA Sverige</b>	
Inledning	sid 93
Lokala informationskommittéer – Offentlig information	sid 94
Upphovsrätt och AA:s logotype	sid 96
Utgivning av AA-litteratur i Sverige	sid 97
Landsmötet	sid 98
Internet	sid 102
Upphandlingsrutiner avseende varor och tjänster	sid 105
<b>Tolv Koncept för Världsservice</b>	sid 107

## Förord

Den här boken handlar om service i AA.

### **Service är ett av grundelementen i AA:s program.**

Att göra service i AA innebär att vara villig att lägga ner tid, energi och i viss mån även egna pengar. Våra medlemmar gör ett ideellt arbete men vi har ett system som innebär, att de frivilliga tjänarna får ersättning för resor och logi i samband med tjänaruppdrag.

För att möjliggöra service har AA Sverige ett Servicekontor, med anställd personal, som ser till att telefonförfrågningar besvaras, att litteratur utges och distribueras, att ekonomin sköts väl och att kontakter upprätthålls med AA i andra länder och med huvudkontoret i New York.

### **AA:s Gemenskapen**

Vilka föreställningar ger begreppet AA:s Gemenskapen? Tänker vi på enskilda AA-vänner, deltagarna i hemgruppens möten, AA Sverige eller den världsomspännande AA-Gemenskapen? Alla dessa definitioner är möjliga och meningsfulla – och kanske upplever vi dem olika eller i varierande grad under olika skeden av vårt tillfrisknande. Anonyma Alkoholister är ju en Gemenskap av medlemmar från alla samhällsskikt, män och kvinnor med olika bakgrund och olika erfarenheter av alkoholismen.

Det gemensamma är att AA har blivit en omistlig del av livet, för att kunna leva nyktert. För att alla ska känna sig trygga i AA, har alla traditionsenliga AA-grupper världen över samma grundläggande värderingar och samma målsättningar. Servicestrukturen binder samman grupperna till den världsomspännande Gemenskap vi har idag. Genom kretsar, regioner, länder och världsdelar knyts vi samman till en fungerande helhet av självständiga och likvärdiga AA-grupper. Strukturen ger oss möjlighet att överleva som en samlad och enig rörelse och kan, på olika vägar, sprida budskapet om en möjlighet för alkoholister att tillfriskna.

### **Hur förvaltar vi arvet?**

För att AA-Gemenskapen skall förbli livskraftig behöver vi nya medlemmar. Femte Traditionen säger "Varje grupp har endast ett huvudsyfte - att föra budskapet vidare till den alkoholister som fortfarande lider". Den är livsviktig, i ordets rätta bemärkelse, för Gemenskapen

som helhet och för den enskilde medlemmen. Vi skall förmedla AA:s budskapet vidare om AA som en möjlighet till den alkoholist som vill ha hjälp.

Gemenskapen globalt består, 1 januari 2017, av 115 305 grupper. Genomsnittligt har AA ökat med ca 1700 grupper varje år sedan starten 1935. Varje dag har i genomsnitt 4–5 nya AA-grupper bildats! Det verkar som om vår servicestruktur har fungerat bra i praktiken.

För att den skall fortsätta att fungera behöver vi, var och en, dra vårt strå till stacken. Service är kärnan i AA:s Gemenskapen, både i grupp och globalt. Genom service kan vi behålla vårt ovärderliga arv och föra det vidare till nya generationer av alkoholister. Kunskap om servicestrukturen och villighet att delta med det jag kan i vårt gemensamma servicearbete är nyckeln till fortsatt överlevnad.

### **Servicehandboken**

AA har en mycket informell struktur med ett minimum av organisation, regler och bestämmelser. Att det har blivit så beror helt och hållet på hur rörelsen växt fram och på de erfarenheter och misstag som gjorts under resans gång. Men en viss servicestruktur har dock AA. Hur ser den ut, hur bemannas den och vilka regler och bestämmelser gäller för att Tredje Legatets utfästelser om service skall kunna uppfyllas? Det är det som denna Servicehandbok handlar om. Handboken innehåller ett antal riktlinjer och rekommendationer rörande serviceaktiviteter i AA:s alla delar, hur dessa verksamheter definieras, styrs, finansieras samt hur Gemenskapen informeras.

# Kapitel 1

## Kort historiebeskrivning AA Sverige

~~Nedanstående text är utdrag ur boken AA:s historia i Sverige från begynnelsen fram till 2012 (utgåva 2013).~~

Den första AA-gruppen i Sverige, som med säkerhet kan betecknas som traditionsenlig är Centralgruppen, som bildades 1956 i Stockholm. Centralgruppen flyttade in i lokaler på Kristinehovs Malmgård på Söder i Stockholm. Denna grupp, som senare bytte namn till Malmgårdsgruppen, finns fortfarande kvar på samma plats. Malmgårdsgruppen företräder således en unik kontinuitet genom sex decennier av AA:s historia i Sverige.

Centralkommittén (CK), som var ett samarbetsorgan för grupperna, bildades 1961. CK fick stor betydelse för att AA i Sverige tidigt kom att hållas strikt traditionsenligt.

Frågan om ett servicekontor togs upp i slutet av 1960-talet. I oktober 1971 beslutade CK att hyra en kontorslokal i Stockholm. Ett Servicekontor, som bestod av ett möblerat rum med tillgång till telefon, öppnades 1972 och bemannades på frivillig väg.

I mars 1972 tillsatte CK en arbetsgrupp som fick ansvar för planering av utgivningen av Stora Boken. Genom personliga kontakter vid Världsservicemötet (WSM) hösten 1972 lyckades man få A.A.W.S. Inc (dvs det amerikanska förlaget) att ge ett lån på \$ 5000, vilket motsvarade ca 2/3 av tryckningskostnaderna. Resterande del täcktes av personliga lån från medlemmarna. Lånen från medlemmarna efterskänktes sedan inom ramen för rekommendationerna om frivilliga bidrag. Den ideella föreningen AA-Förlaget bildades för utgivningen av Stora Boken. "Alcoholics Anonymous" översattes till svenska och trycktes i 2000 exemplar 1974.

Denna första upplaga kom att räcka i tio år.

Den sista avbetalningen på lånet till A.A.W.S. Inc. gjordes 1984.

**Stora Boken har därefter getts ut i reviderade utgåvor 2002 och 2017.**

Det utökade antalet grupper medförde att det började bli tungrott med ett system där varje AA-grupp utsåg representanter direkt till CK. Frågan uppkom därför om en indelning i landet i distrikt. Eftersom AA-grupperna var mycket ojämnt fördelade geografiskt,



kunde det inte bli fråga om någon rikstäckande indelning. Distriktsindelningen fick därför utgå från var de befintliga grupperna låg.

Distriktsindelningen beslutades vid CK:s årsmöte i mars 1981 och började fungera ett år senare vid årsmötet i februari 1982.

CK bestod länge av bara tre distrikt. Först år 1986 tillkom ett fjärde distrikt, som kallades det norra och som på papperet representerade hela Sverige norr om Uppsala. **AA Sverige** fick tidigt goda personliga kontakter med G.S.O. i New York och en officiell observatör för **AA Sverige** deltog 1963 vid Servicekonferensen för USA och Canada. **AA Sverige** fick en inbjudan och deltog vid WSM som hölls i New York 1972. Ett stort problem med WSM 1972 och många år framöver var kostnaderna för delegaternas resor. Problemet löstes genom att CK inrättade en särskild resefond, dit grupper och enskilda medlemmar, som ville stödja det internationella utbytet, kunde sända frivilliga bidrag. **AA Sverige** har deltagit i samtliga WSM sedan 1972.

Även det nordiska utbytet utvecklades vid samma tid. Med början 1971 hölls varje år en Skandinavisk AA-träff (fr o m 1974 kallad för Nordisk AA-träff). De första träffarna hölls i Sverige. Det var först på 80-talet som de Nordiska mötena började alternera mellan länderna. Förutom de Nordiska AA-träffarna skedde ett utbyte av observatörer vid respektive lands CK möten/Servicekonferenser.

Året 1985 framstår som det år då **AA Sverige** fick sitt definitiva genombrott. Dessförinnan hade AA **i Sverige** vuxit långsamt **i Sverige**. I början på 1980-talet fanns drygt 20 svensktalande grupper. När den s.k. Minnesotabehandlingen introducerades började en tid med stark tillväxt för **AA Sverige**. Antalet AA-grupper ökade från slutet av 1985 till slutet av 1989 från 68 till 260 AA-grupper. Behandlingshemmen blev storkonsumenter av AA-litteratur. Det stod i detta läge klart att AA inte kunde bedriva en ekonomisk verksamhet av denna omfattning. AA-Förlaget organiserades som en juridisk person i form av en ideell förening. Detta innebar att AA-Förlaget fick särskilda stadgar och en i förhållande till myndigheterna icke-anonym styrelse. Servicekontoret bemannades med en avlönad deltidstjänst.

Behovet av en ny struktur blev allt mer uppenbar under den här perioden. Vid CK-mötet i maj 1989 tillsattes en kommitté med uppdrag att utarbeta ett förslag till ny servicestruktur. I november samma år lade kommittén fram ett principförslag till hur den nya strukturen skulle kunna se ut. Enligt förslaget skulle CK avskaffas och efter in-

ternationell förebild ersättas av en årlig Servicekonferens och ett Förtroenderåd. Principförslaget antogs av CK 1990.

Det absolut sista CK-mötet hölls 1991. Vid mötet beslutade CK att upplösa sig självt. Det slutliga förslaget till ny struktur antogs av Sveriges första Servicekonferens 1992. Den nya servicestrukturen var det mest genomgripande som hänt på serviceområdet inom **AA Sverige** under dess historia. Vidare skulle distrikten i fortsättningen kallas för regioner och efterhand delas in i kretsar. Principförslaget antogs av CK 1990.

CK-mötena hade kombinerats med AA-träffar. Som en följd av att CK avskaffades upphörde de tre årliga AA-träffarna och ersattes av ett årligt landsmöte, som arrangerades av någon av regionerna. Västra regionen arrangerade **AA Sveriges** första landsmöte 1992.

Vår centrala service drabbades av allvarliga problem 1998. Ett nytt Förtroenderåd tillsattes av Servicekonferensen året därpå. Samma konferens beslutade att **AA Sverige**, så nära som möjligt, skall tillämpa principer och erfarenheter som finns beskrivna i "Twelve Concepts for World Service". Det nyvalda Förtroenderådet tillsatte en projektgrupp för ändamålet.

~~Servicekonferensen 2001 beslutade, enligt projektgruppens förslag, att Förtroenderådet ska ha rättsligt grundat ansvar för gemenskapens centrala serviceverksamhet och att det ska företräda den svenska AA-gemenskapen gentemot samhället.~~ Ideella föreningen "AA-Förlaget" bytte namn till "Ideella föreningen AA i Sverige". Nya stadgar för föreningen antogs och godkändes av konferensen 2002. **Stadgarna reviderades och antogs slutligen vid föreningens årsstämma 2017.**

Vid Servicekonferensen 2005 fastställdes **AA Sveriges** födelsedag till den 27 mars 1956. ~~I samband med landsmötet i Karlstad i augusti 2006 firade AA Sverige 50-års jubileum. Deltagarantalet var rekordstort, ca 1000 personer, däribland inbjudna gäster från Storbritannien och från G.S.O. i New York.~~

Under 2009 påbörjades i samarbete med AA i Norge och Finland ett projekt för att skapa ett samiskt AA. Projektet blev lyckosamt och representanter för den nybildade Samiska AA (Sápmi AA) deltog i det Nordiska mötet i Stockholm 2009. Stora Boken på samiska trycktes i USA 2010 och presenterades vid ett informationsmöte med Sápmi AA i Karasjok i Nordnorge samma år.

Under 2000-talet har antalet AA-grupper i stort sett varit oförändrat. Idag (december 2017) finns ca 450 AA-grupper, fördelade på sex regioner.

## Kapitel 2 – De Tre Legaten

### Första Legatet – Tillfrisknande – AA:s Tolv Steg

1. Vi erkände att vi var maktlösa inför alkoholen – att våra liv hade blivit ohanterliga.
2. ~~Vi~~ Kom till tro att en Kraft större än vi själva kunde återge oss mental hälsa.
3. Beslöt att överlämna vår vilja och våra liv till Guds omsorg, *sådan vi uppfattade Honom*.
4. Gjorde en grundlig och orädd moralisk inventering av oss själva.
5. Erkände inför Gud, oss själva och en annan människa den exakta innebörden av våra fel.
6. Var helt och hållet beredda att låta Gud avlägsna alla dessa karaktärsdefekter.
7. Bad Honom ödmjukt att avlägsna våra brister.
8. Gjorde upp en lista över alla personer som vi hade gjort illa och blev villiga att gottgöra dem alla.
9. Gottgjorde så långt möjligt dessa människor personligen, utom då det skulle kunna skada dem eller andra.
10. Fortsatte att göra personlig inventering och erkände genast när vi hade fel.
11. Sökte genom bön och meditation att förbättra vår medvetna kontakt med Gud, *sådan vi uppfattade Honom*, varvid vi endast bad **att** få kunskap om Hans vilja med oss och styrka att utföra den.
12. När vi, som resultatet av dessa steg, hade haft ett andligt uppvaknande, försökte vi föra detta budskap vidare till alkoholister och tillämpa dessa principer i alla våra angelägenheter.

# Andra Legatet – Enighet – AA:s Tolv Traditioner (korta versionen)

~~Långa versionen finns att läsa i Tolv Steg och Tolv Traditioner (allmänt kallat Tolv & Tolv):~~

1. Vår gemensamma välfärd bör komma först; personligt tillfrisknande beror på enigheten i AA.

~~Utan sammanhållning dör AA. Individuell frihet, och ändå en storslagen sammanhållning. Svaret på gåtan: varje AA-medlems liv är beroende av att han följer andliga principer. Gruppen måste överleva om individen ska göra det. Vår gemensamma välfärd kommer i första hand. Hur vi bäst lever och arbetar tillsammans i grupperna.~~

2. För syftet med vår grupp finns det endast en högsta auktoritet – en kärleksfull Gud såsom Han kan komma till uttryck i vårt gruppsamvete. Våra ledare är ~~blott~~ endast betrodda tjänare, de styr inte.

~~Varifrån får AA sina direktiv? Den enda auktoriteten i AA är en kärleksfull Gud sådan Han kommer till uttryck i gruppsamvetet. Att bilda en grupp. Växtvärk. Roterande kommittéer är gruppens tjänare. Ledarna styr inte, de tjänar. Har AA en verklig ledning? "Äldre statsmän" och "gnälliga gamlingar". Gruppsamvetet talar.~~

3. Det enda kravet för medlemskap är en önskan att sluta dricka.

~~Tidig intolerans grundad på fruktan. Att frånta en alkoholist möjligheten att tillfriskna kan innebära utfärdandet av en dödsdom. Medlemsreglerna övergavs. Två exempel på erfarenheter. En alkoholist är medlem i AA så fort han själv tillkännager det.~~

4. Varje grupp bör vara självständig utom i angelägenheter som påverkar andra grupper eller AA som helhet.

~~Varje AA-grupp sköter sina affärer precis som den behagar, utom när AA som helhet berörs. Är sådan frihet farlig? Gruppen måste, precis som individen, iaktta de fastställda principer som garanterar överlevnad. Två varningar: En grupp bör aldrig göra~~

~~något som kan skada AA som helhet; inte heller bör den sammankopplas med utomstående rörelser. Ett exempel: AA-centret som inte fungerade.~~

5. Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till den alkoholist som fortfarande lider.

~~Bättre göra en sak bra än att göra många dåligt. Vår gemenskaps tillvaro är beroende av denna princip. Varje AA-medlems förmåga att identifiera sig med en nykomling och hjälpa honom att tillfriskna är en gåva från Gud ... att låta andra få del av den är vår enda målsättning. Nykterheten kan inte behållas om den inte ges vidare till andra.~~

6. En AA-grupp bör aldrig gå i borgen för, bekosta eller låna ut AA:s namn till någon närbesläktad sammanslutning eller något utomstående företag, så att inte problem med pengar, egendom eller anseende avleder oss från vårt huvudsyfte.

~~Erfarenheten visade att vi inte kunde gå i god för andra verksamheter, hur bra de än var. Vi kunde inte fylla alla behov. Vi förstod att AA aldrig fick låta sitt namn förknippas med någon annan verksamhet än vår egen.~~

7. Varje AA-grupp bör vara helt självförsörjande och inte ta emot bidrag utifrån.

~~Ingen av AA:s traditioner har genomgått samma födslovändor som den här. Att gemenskapen var fattig var till en början ett nödtvång. Rädsla för att bli utnyttjade. Nödvändigt att skilja det andliga från det materiella. Beslut att hålla fast vid att bara ta emot egna frivilliga bidrag. Det ekonomiska ansvaret för AA:s huvudkontor ligger hos AA-medlemmarna. Att ha pengar endast för löpande utgifter plus en rimlig ekonomisk reserv blev huvudkontorets riktlinje.~~

8. Anonyma Alkoholister bör alltid förbli icke-professionellt, men våra servicekontor kan anställa personal för speciella uppgifter.

~~Det går inte att blanda ihop tolfstestegsarbete med pengar. En skiljelinje mellan icke-professionellt och professionellt tolfstestegsarbete. AA kan inte fungera utan heltidsanställd service-~~

~~personal. Professionella yrkesarbetare är inte professionella AA-medlemmar. AA:s relation till industri, utbildningsanstalter osv. Vi får aldrig ta betalt för tolftehetsarbete, men de som arbetar inom vår serviceverksamhet har all rätt till sin lön.~~

9. AA som sådant bör aldrig organiseras, men vi kan tillsätta styrelser eller kommittéer för service som är direkt ansvariga inför dem de tjänar.

~~Särskilda styrelser och kommittéer. Varken huvudkontoret, förtroenderådet eller någon gruppkommitté kan ge direktiv åt AA-medlemmar eller grupper. AA-medlemmar kan inte fås att lyda – varken som enskilda individer eller som kollektiv. Avsaknaden av tvång fungerar eftersom den AA-medlem som inte följer våra föreslagna Tolv Steg för tillfrisknande undertecknar sin egen dödsdom. Samma villkor gäller för gruppen. Lidande och kärlek är AA:s läromästare. Skillnaden mellan andan i ett formellt ledarskap och andan i tjänandet. Meningen med våra tjänster är att göra nykterheten tillgänglig för dem som vill ha den.~~

10. Anonyma Alkoholister har ingen åsikt i yttre angelägenheter; därför bör AA:s namn aldrig dras in i offentliga tvister.

~~AA tar inte parti i någon offentlig strid. Öviljan att ta strid är inte någon speciell dygd. Att överleva och sprida AA:s budskap vidare är vårt främsta syfte. Lärdomar av washingtonianernas rörelse.~~

11. Vår PR-policy grundar sig på dragningskraft snarare än reklamkampanjer; vi behöver alltid bibehålla personlig anonymitet gentemot press, radio och film.

~~Kontakt med allmänheten är viktig för AA. Bra kontakt med allmänheten räddar liv. Vi vill ha publicitet för våra principer, inte för våra medlemmar. Pressen har samarbetat. Personlig anonymitet är grundstenen i vår policy för kontakt med allmänheten. Elfte traditionen är en ständig påminnelse om att personliga ambitioner inte hör hemma i AA. Varje enskild medlem blir en aktiv väktare av vår sammanslutning.~~

12. Anonymitet är den andliga grundvalen för alla våra Traditioner och påminner oss ständigt om att sätta principer före personligheter.

~~Anonymitetens andliga innebörd är uppoffring. Att låta det gemensamma bästa gå före våra personliga önskemål är den djupaste innebörden av tolfte traditionen. Varför AA inte kunde förbli ett hemligt sällskap. Princip går före person. Hundraprocentig anonymitet i kontakten med allmänheten. Anonymitet är sann ödmjukhet.~~



# Inledning av förordet till AA-Traditionen

## *Hur den växte fram*

av Bill W – 1955 - Ursprungligen publicerad i A.A. Grapevine.

Hur ska vi AA-medlemmar bäst bevara vår enighet? Det är ämnet för denna skrift.

När en alkoholist tillämpar vårt programs Tolv Steg för tillfrisknande i sitt eget liv, upphör hans/hennes sönderfall och helandet börjar. Den Kraft som nu håller ihop honom/henne som ett odelat helt övervinner de krafter som tidigare söndrade.

Precis samma princip gäller för varje AA-grupp och för Anonyma Alkoholister som helhet. Så länge de band som håller oss samman visar sig vara vida starkare än de krafter som skulle vilja splittra oss om de kunde, är allt väl. Vår rörelse kommer att vara trygg; vår viktiga enighet kommer att förbli en självklarhet.

Om vi som enskilda AA-medlemmar tackar nej till offentlig ära och avstår från varje önskan om personlig makt; om vi som rörelse håller fast vid att vi ska förbli fattiga för att på så sätt undvika dispyter om tillgångar och deras förvaltning; om vi beslutsamt avvisar alla samarbeten med politiska, sekteristiska eller andra organisationer, kan vi undvika intern splittring och dåligt rykte i offentligheten; om vi som rörelse förblir en andlig gemenskap, angelägna om att enbart föra budskapet vidare till medmänniskor som lider, helt utan kostnad eller andra krav; endast då kan vi med framgång fullfölja vårt uppdrag. Det blir allt tydligare att vi aldrig bör acceptera ens de mest frestande tillfälliga fördelar som erbjuds om dessa skulle bestå av betydande penningbelopp eller skulle kunna dra in oss i kontroversiella samarbeten eller åtaganden, eller kunna fresta någon eller några av oss att som AA-medlemmar acceptera personlig publicitet i massmedia. Enighet är av så avgörande betydelse för oss AA-medlemmar att vi inte kan ta risken att utveckla sådana attityder och handlingssätt som ibland har demoraliserat andra former av mänskliga samhällen. Vi har hittills varit lyckosamma därför att vi varit annorlunda. Må vi fortsätta så!

Men enigheten inom AA kan inte automatiskt bevara sig själv. I likhet med det personliga tillfrisknandet kommer vi alltid att vara tvungna att arbeta för att bevara den. Också i detta krävs verkligen ärlighet, ödmjukhet, öppet sinnelag, osjälviskhet och – framför allt – vaksamhet. Så vi som är äldre i AA ber dig som är yngre att noga be-

grunda de erfarenheter vi redan gjort ifråga om att försöka arbeta och leva tillsammans. Vi skulle vilja att varje medlem i AA blev lika uppmärksam på alla de oroande tendenser vilka hotar oss som gemenskap som han/hon är på de personliga brister som hotar den egna nykterheten och sinnesron. För det har hänt förr att hela rörelser tagit kollektivt återfall.

De "Tolv punkter i AA-traditionen" som återges i denna skrift är vårt första försök att lägga fram sunda principer för gruppens uppträdande och dess relationer till omvärlden. Som en av grundarna av AA ombads jag att regelbundet publicera dessa punkter, tillsammans med förklarande artiklar, som en serie i vår huvudsakliga månadstidning, *The A.A. Grapevine*.

Många AA-medlemmar tycker att dessa Tolv traditioner redan är tillräckligt kloka för att bli grundläggande vägledning och skydd för AA som helhet; att vi bör tillämpa dem i gruppens liv med samma allvar som vi tillämpar de Tolv stegen i våra individuella liv. Detta kräver tid att redogöra för.

Må vi aldrig glömma att utan bestående enighet kan vi inte erbjuda särskilt mycket varaktig lättnad för de många tusenden som kommer att söka sig till oss i sin längtan efter frihet.

Ingen uppfann Anonyma Alkoholister. Rörelsen växte fram.

## Tredje Legatet – Service – AA:s Tolv Koncept för Världsservice (~~korta versionen~~)

~~Tolv Koncept för Världsservice service i världen (Twelve Concepts for World Service) skrevs 1962 av Bill W och är vägledare för vår serviceverksamhet – det tredje legatet.~~

~~Långa versionen finns att läsa i Tolv Koncept för världsservice.~~

1. Det slutliga ansvaret för och den yttersta makten över AA:s världsservice ska alltid ligga hos grupsamvetet hos hela vår Gemenskap.
2. AA:s General Service Conference har för nästan samtliga praktiska frågor blivit den aktiva rösten och det faktiska samvetet för hela vår Gemenskap i dess världsomfattande verksamhet.
3. För att försäkra oss om ett fungerande ledarskap bör vi ge varje del av AA – Konferensen, General Service Board och dess serviceinrättningar, anställda, kommittéer och ledare – en traditionsenlig ”beslutanderätt”.
4. På varje ansvarsnivå bör vi upprätthålla en traditionsenlig ”rätt tillmedbestämmande”, vilken tillåter deltagande i omröstningar i rimligt förhållande till det ansvar som varje nivå fullgör.
5. Genom hela vår struktur bör en traditionsenlig ”besvär rätt” vara utbredd för att minoritetens uppfattning ska bli hörd och noggrann hänsyn tas till personliga klagomål.
6. Konferensen bekräftar att de viktigaste initiativen och ett aktivt ansvar i de flesta frågor om världsservice ska tas av de förtroendevalda i Konferensen i deras roll som medlemmar i General Service Board.
7. Urkunden och stadgarna för General Service Board är rättsliga handlingar som ger de förtroendevalda mandat att behandla och sköta frågor om världsservice. Konferensurkunden är inte en

rättslig handling; för sitt slutliga genomslag förlitar den sig på tradition och AA:s ekonomiska tillgångar.

8. De förtroendevalda är de som främst planlägger och förvaltar den övergripande policyn och finansieringen. De har överordnat förmyndaransvar över de särskilt inrättade och löpande serviceverksamheterna, vilket utförs genom deras förmåga att välja samtliga ledare för dessa verksamheter.
9. Gott ledarskap i service på alla nivåer är absolut nödvändigt för att vi ska fortsätta att fungera och vara trygga. Det primära ledarskapet i världsservice, som tidigare utfördes av grundarna, måste med nödvändighet överföras till de förtroendevalda.
10. Varje serviceansvar bör motsvaras av en likvärdig befogenhet, med omfattningen på denna befogenhet väl definierad.
11. De förtroendevalda ska alltid ha de bäst möjliga kommittéerna, chefer för serviceföretag, ledare, anställda och konsulter. Frågor om sammansättning, kvalifikationer, tillvägagångssätt för introduktion samt frågor om rättigheter och skyldigheter ska alltid tas på största allvar.
12. Konferensen ska ledas av andan i AA:s traditioner och vaka över att den aldrig blir säte för riskfyllda tillgångar eller makt, att den använder en ekonomisk försiktighetsprincip om tillräckliga likvida medel och reserver, att den inte ger någon av sina medlemmar en ställning med makt över andra som den inte är kvalificerad för, att den uppnår samtliga viktiga beslut genom diskussion, omröstning och, närhelst möjligt, en betydande enighet, att dess handlingar aldrig bestraffar någon personligen eller blir ett incitament till offentliga tvister, att den aldrig vidtar styrande åtgärder och att den alltid, i likhet med den Gemenskap den tjänar, ska förbli demokratisk i tanke och handling.

## Ur Bill W's tal vid konventet i S:t Louis, 1955,

där han berättar om den tredje sidan av vår triangel som gör vår symbol komplett, det Tredje Legatet, SERVICE:

Vi är samlade här de sista timmarna för firandet av AA:s tjuugoårsjubileum. Ovanför oss vajar en flagga med vår nya symbol för AA, en cirkel som omsluter en triangel. Cirkeln symboliserar hela AA-världen, och triangeln symboliserar AA:s tre legat Tillfriskande, Enighet och Service. I vår underbara nya värld har vi funnit frihet från vår ödesdigra besatthet. Att vi valt just denna symbol är kanske inte en tillfällighet. Antikens präster och spåmän betraktade cirkeln som omsluter triangeln som ett skydd mot onda andar, och AA:s cirkel och triangel för Tillfriskande, Enighet och Service har verkligen betytt detta för oss också, och mycket mer.

Under vår första kväll här i S:t Louis studerade vi basen i vår triangel, AA:s Första Legat för Tillfriskande, på vilket allt vilar och är beroende av. Under vår andra kväll betraktade vi Enigheten, AA:s Andra Legat och den stora betydelsen det har för vår framtid. Nu ska vi tänka på den tredje sidan i vår triangel, Service, AA:s Tredje Legat. Detta legat kommer att överlämnas till er för alltid innan vi skiljs åt här i eftermiddag. Då kommer vår symbol att bli komplett, och må Tillfriskande, Enighet och Service, de medel som med Guds hjälp har skapat vår gemenskap, vara under hans beskydd så länge Han vill använda denna gemenskap.

AA:s Tolfte Steg, som har detta budskap, är den grundläggande service vår gemenskap ger. Det är vårt huvudsakliga mål och den viktigaste anledningen för vår existens. AA är mer än ett antal principer, det är en gemenskap av verksamma tillfriskande alkoholister. Vi *måste* föra AA:s budskap vidare, annars går vi själva under och de som inte får budskapet kan dö. Det är därför vi så ofta säger att *handling* är det magiska ordet. Handlingen att föra AA:s budskap vidare är därför kärnan i Det Tredje Legatet: Service.

Ändå är några av oss en smula förvirrade inför AA:s Tredje Legat. Vi frågar oss fortfarande "Men vad är det här Tredje Legatet egentligen? Och inom hur stora områden av tillvaron skall servicehandlingarna ske?" Svaret är enkelt. AA service är helt enkelt allting, som på ett legitimt sätt ger oss möjligheter att nå andra som lider. Som vi har sett är tolftestegsarbetet det största av allt inom AA:s service. Men

publiciteten, som fick vår potentielle medlem att ta kontakt med oss, bilen vi körde i, bensinen vi betalade och de koppar kaffe vi bjöd honom på – allt detta var nödvändiga hjälpmedel för att göra vårt arbete möjligt och effektivt. Och detta är bara början. I vår service ingår mötesplatser, samarbete med sjukhus, kretskommittéer och pamfletter och böcker. Service kan innebära kommittéer, delegater, förtroendevalda och konferenser. Det innebär små frivilliga penningbidrag så att gruppen, området och AA som helhet kan fungera. Det täcker allt från en kopp kaffe till AA:s huvudkontor på både nationell och internationell nivå.

Summan av *alla* dessa aktiviteter är AA:s Tredje Legat. Denna service är av yttersta vikt för AA:s existens och tillväxt. I vår strävan efter enkelhet frågar vi oss ofta, om vi inte kan göra oss av med några av AA:s nuvarande serviceaktiviteter. Skulle det inte vara underbart att slippa bry sig, ingen politik, inga omkostnader och inget ansvar! Men det är bara en dröm om enkelhet. Det skulle inte vara en verklig enkelhet. Utan grundläggande service skulle AA snart bli en formlös, förvirrad och oansvarig anarki.

Beträffande någon särskild service behöver vi bara fråga oss en fråga: "*Behövs verkligen denna service?*" Om svaret är nej så skall den tas bort. Men om svaret är ja skall den behållas, för att vi inte skall misslyckas i våra försök att nå dem som vill ha och söker AA. I tjugofem år har vi inom AA försökt avgöra vad som är nödvändig service och vad som inte är det. När jag berättar historien om hur AA:s service har växt hoppas jag att visionen om Det Tredje Legatet blir tydlig för er alla.

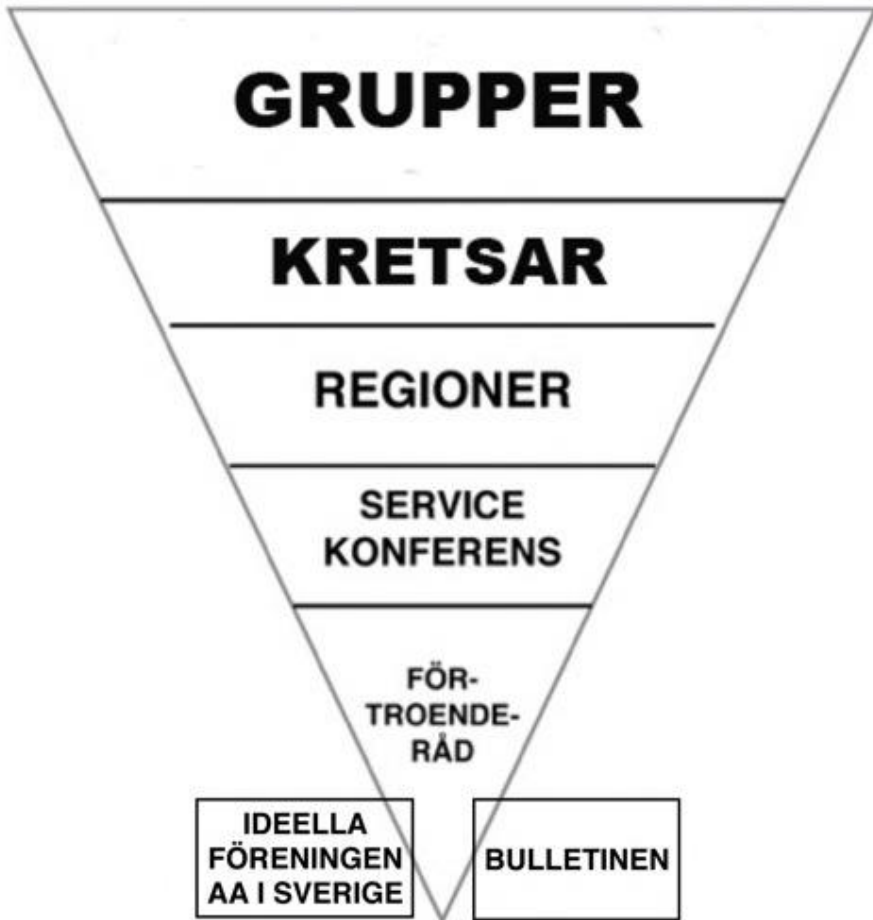
Föregående text är hämtad ur boken *Anonyma Alkoholister* blir myndigt sid 147-148.

## Kapitel 3

### Service i grupp, krets och region

# Struktur för AA Sverige

En upp- och nervänd organisation



## Gruppen

Den långa versionen av Tradition 3 säger följande:

Vårt medlemskap bör **innefatta** alla som lider av alkoholism. Därför kan vi inte neka **får vi inte avvisa** någon som vill tillfriskna.

Inte heller ska medlemskap i AA någonsin vara beroende av pengar eller likformighet. Om två eller tre alkoholister samlas för sin nykterhets skull kan de kalla sig en AA-grupp, förutsatt att de som grupp inte har någon annan anknytning.

~~Medlemskap i AA bör inte heller vara beroende av pengar eller åsikter. Varhelst två, eller tre, alkoholister kommer tillsammans för sin nykterhets skull kan de kalla sig en AA-grupp, förutsatt att de som grupp inte har någon annan anknytning eller något annat syfte. (Stora Boken 3:e utgåvan, 1:a tryckningen 2017.)~~

Tradition 5 säger:

Varje grupp har endast ett huvudsyfte – att föra budskapet vidare till **den alkoholist** som fortfarande lider.

Ytterligare klagöranden av vad en AA-grupp är finns i Tolv Koncept för Världsservice, Koncept 12, Försäkran sex,

- inga straff får åläggas på grund av avvikelser från AA:s principer
- inga avgifter eller kostnader kan debiteras, endast frivilliga bidrag
- ingen medlem utesluts ur AA, det är den enskilde individen som väljer om han/hon vill vara medlem
- varje AA-grupp skall sköta sina inre angelägenheter som den vill, den anmodas bara att avstå från handlingar som skulle kunna skada AA i dess helhet
- varje grupp alkoholister som samlas för att hålla sig nyktra kan kalla sig en AA-grupp, under förutsättning att de i egenskap av grupp inte har några andra syften eller anknytningar.

I vissa fall kan AA-medlemmar samlas i speciella grupper – kvinno-grupp, young people, gay, on-line grupper osv. Om alla medlemmar är alkoholister och om de har dörren öppen för alla alkoholister som söker hjälp, oberoende av kön, läggning, yrke eller andra egenskaper och uppfyller alla övriga kriterier för en AA-grupp, kan de kalla sig själva en AA-grupp.



## **Hemgrupp**

De flesta AA-medlemmar har kommit fram till att det är betydelsefullt att tillhöra en hemgrupp. Att tillhöra en hemgrupp är en av nycklarna till bibehållen nykterhet. I en hemgrupp accepterar de serviceansvar och lär sig att upprätthålla vänskap. Medan de flesta AA-medlemmar går på olika möten, är det i hemgruppen de deltar i de praktiska mötena och röstar som en del av hela Gemenskapens grupp-samvete.

Gruppen skall ingå i en fungerande krets och vara delaktig i kretsens servicearbete. Där det inte finns någon fungerande krets uppmanas grupperna att bilda en sådan.

## **Gruppens tjänare**

För att gruppen skall fungera och blomstra behöver den någon form av organisation, det vill säga att gruppen behöver tjänare. Vanligt är att gruppen har en gruppservicerepresentant (GSR), sekreterare, kassör, litteraturansvarig och kanske ett ombud för medlemskriften "Bulletinen". Ersättare till dessa grupp-tjänare bör också väljas. Dessutom behöver gruppen naturligtvis lokalöppnare/kaffekokare.

## **Gruppservicerepresentant**

GSR är de direkta ombuden för AA-grupperna, det är de som utgör den absolut nödvändiga länken mellan vår Gemenskap och dess världsomfattande verksamhet, det är de som är de viktigaste representanterna för AA:s grupp-samvete. Utan deras stöd och arbete skulle vi överhuvudtaget inte kunna fungera varaktigt.

Följaktligen bör grupperna välja dessa representanter med stor omsorg och slumpmetoder bör undvikas. Grupper som inte utser GSR bör uppmanas att göra det. (Se vidare Koncept 9.)

I de flesta grupper i Sverige är GSR den tjänare som leder gruppens praktiska möten och grupp-samvetsmöten. GSR fungerar i dessa sammanhang som ordförande. Grupp-samvetet kan ställa frågor och förslag till Krets-Region-Servicekonferens och Förtroenderåd, genom sin GSR. Det är också GSR:s uppgift att informera gruppen om frågor som behandlats i dessa serviceinstanser.

## **Sekreterare**

En engagerad och kunnig sekreterare rekommenderas, den kan avsevärt underlätta arbetet för GSR. På det praktiska mötet/grupp-sam-

vetsmötet, för sekreteraren protokoll som blir tillgängligt för alla medlemmar, även de som inte har deltagit i mötet. Det sätts exempelvis upp på en anslagstavla.

### **Kassör**

Kassörens uppgift är att ta hand om medlemmarnas frivilliga bidrag, hattpengarna, och förvalta dem för gruppens räkning. Enligt "AA-traditionen" är det inte meningsfullt för en grupp att samla tillgångar utöver det som behövs för gruppens verksamhet. Men en viss reserv är bra för oväntade utgifter.

Gruppens pengar används i första hand för gruppens utgifter. Ersättning till medlemmar för att föra budskapet vidare genom personligt tolfstestegsarbete, bör inte förekomma. Ersättning för kostnader för service i AA-sammanhang som tjänare har, till exempel resekostnad för GSR, beslutas av gruppsamvetet.

När gruppens egna kostnader t.ex. hyra, kaffe, AA-litteratur, är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen. Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

### **Litteraturansvarig**

Litteraturansvarig gör medlemmarna uppmärksamma på AA:s litteratur och ser till att gruppen har AA-litteratur till försäljning.

### **Bulletinenombud**

Bulletinenombudets främsta uppgift är att göra medlemmarna uppmärksamma på AA:s medlemstidning Bulletinen.

### **Informationsansvarig**

Gruppen kan ha en informationsansvarig som håller kontakt med informationskommittéer i krets/region.

### **Mandattid**

För GSR, kassör, sekreterare och övriga tjänare rekommenderas en mandatperiod på två år. Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag. För lokalöppnare/kaffekokare gäller inte några speciella kriterier.

## Kvalifikationer

Minst två års obruten nykterhet i AA är önskvärd för GSR, eftersom han/hon ingår i kretsens gruppsamvete. GSR ska ha god kännedom om de Tolv Traditionerna och Servicehandboken. För övriga tjänare i gruppen gäller ett års obruten nykterhet i AA. Ersättare/suppleanter till respektive tjänare bör ha samma kvalifikationer.

## Val av tjänare i gruppen

Gruppens tjänare väljs ~~av det~~ vid gruppens praktiska möte. ~~ts grupp-~~  
~~samvete.~~

## Olika slags AA-möten

En grupp kan hålla olika slags möten, se vidare i häftet AA-Gruppen... där allting börjar. ~~(utgåva 2010):~~

## Gruppsamvetsmöte

### Hur gör gruppen sin självrannsakan?

På gruppsamvetsmötet diskuteras principfrågor enligt våra traditioner, speciellt Tradition 5. Många grupper har med jämna mellanrum ett möte för en öppen och uppriktig självrannsakan i gruppsamvetsmötet. Varje medlem har rätt att delta och säga sin mening. Se Vår gemensamma välfärd (finns att ladda ner på [www.aa.se](http://www.aa.se)).

## Praktiskt möte

På praktiska möten, som AA-gruppen regelbundet bör ha, fattas beslut i största möjliga enighet. Inom AA har alla samma värde. Minoritetsåsikter ska beaktas. Varje medlem har rätt att delta och säga sin mening om gruppens angelägenheter på det praktiska mötet, där rutinfrågor dominerar.

## Förslag till dagordning vid praktiskt möte:

1. Mötet öppnas. AA:s 12 Traditioner
2. Dagordning – godkänns – revideras
3. Övriga frågor anmäls
4. Föregående mötesprotokoll-godkänns-revideras
5. Lokal – Mötesöppnare/Kaffekokare
6. Kassarapport
7. Litteratur
8. Tradition 5: Aktiviteter – Rapporter – Förslag

9. Namnförslag/val av tjänare i gruppen
10. Krets och region: Rapport – Frågor – Förslag. Namnförslag till tjänare
11. Övrig allmän AA-information
12. Övriga frågor
13. Nästa praktiska möte
14. Avslutning

### Gruppinformation

En nybildad grupp kan registrera sig som en AA-grupp om gruppsamvetet enas om att gruppen skall följa AA:s Traditioner och Koncept 12. För att gruppen skall bli delaktig i det gemensamma servicearbetet används det formulär som finns på [www.aa.se](http://www.aa.se) Samma gäller för ändringar av gruppinformation.

### Kretsen

En krets kan förslagsvis bestå av 5-15 grupper i områden som inte har så stor grupptäthet. I områden med större grupptäthet kan antalet grupper i kretsen bli fler.

### Kretsens uppgift är

- att vara en förbindelselänk mellan gruppen och regionen
- att ta kontakt med en nybildad grupp och erbjuda hjälp och stöd
- att uppmuntra gruppens deltagande i kretsens gemensamma serviceansvar (Tradition 1)
- att underlätta för grupperna inom dess område att på ett så effektivt sätt som möjligt tillsammans ~~sprida budskapet om AA~~ **föra AA:s budskap vidare** (Tradition 5)

### Kretsens tjänare

Det rekommenderas att varje krets väljer ordförande, sekreterare, kassör, ~~och~~ kretsrepresentant ~~och~~ **samarbete och informationsansvarig** samt ersättare till samtliga uppdrag.

### Ordförande

~~Ordföranden~~ ska

- leda kretsmötet enligt andra traditionen
- ha kontakt med gruppernas GSR
- se till att GSR får information från regionmötena

- ansvara för att kretsen fungerar

### **Sekreterare**

Sekreteraren skickar ut kallelse/inbjudan till samt skriver protokoll från kretsmötet. Protokollet sänds till alla grupper i kretsen samt till regionen så snart som möjligt. Det underlättar för kretsens sekreterare om gruppens representant har skriftlig sammanställning av sin rapport till kretsmötet. Sekreteraren svarar för kontakterna med AA:s Servicekontor.

### **Kassör**

Ansvarar för och redovisar de medel som kretsen förfogar över. Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

### **Ordförande/Kretsrepresentant**

~~Kretsrepresentanten~~ ska

- delta på regionmötena
- framföra kretsens talan på regionmötena
- rapportera till och från regionmötena
- se till att GSR får information från regionmötena

### **Samarbets- och informationsansvarig**

ska

- organisera och samordna kretsens informatörer och de grupper som har kommitté för samarbete och information
- ha kontakt med regionens samordnare

### **Mandattid**

Mandattiden är två år. Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

### **Kvalifikationer**

Minst tre års obruten nykterhet i AA är önskvärd för ordförande/kretsrepresentant, eftersom han/hon ingår i regionens grupp-samvete. Kretsens övriga tjänare ska ha minst två års obruten nykterhet i AA. Samtliga tjänare ska ha god kännedom om AA:s Traditioner, Servicehandboken och erfarenhet av service i hemgruppen.

## Val av tjänare i kretsen

Om medlem känner sig kvalificerad och beredd för uppdrag i krets, finns följande nomineringsprocedur:

Förankra ditt namnförslag i gruppen. Följ med till nästa kretsmöte där GSR förmedlar ditt namnförslag. Du presenterar dig, berättar hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i kretsen.

Kretsmötet godkänner eller förkastar namnförslaget. ~~väljer att låta ditt namn gå tillbaka till övriga grupper i kretsen och om grupperna godkänner förslaget, blir du vald på nästföljande kretsmöte.~~

## Antal möten

Det rekommenderas att kretsen håller möten regelbundet, minst en gång varje kvartal. Det är en fördel om kretsen kan ha möten både före och efter varje regionmöte, ~~för att under året kunna följa nomineringar, motionsställande och rapporter till och från Servicekonferensen.~~ Kretsmöten är öppna för alla AA-medlemmar som vill delta som observatörer. Eventuell yttranderätt för observatörer beslutas av kretsens grupsamvete.

## Rösträtt

Rösträtt i kretsens grupsamvete förbehålls GSR och kretsens tjänare (ordförande/~~kretsrepresentant~~, sekreterare ~~och~~ kassör ~~och kretsrepresentant~~). Gruppernas röster skall alltid vara i majoritet.

## Samarbete ~~och~~ Information

Kretsen kan bedriva olika samarbetsprojekt, exempelvis arrangera ett stormöte, heldag eller helg, och/eller information om AA:s Tre Legat.

Kretsen kan ha ~~egna serviceorgan; telefonservice för den som vill ha kontakt med eller upplysningar om AA och/eller~~ en ~~informationskommitté för samarbete och information~~, som informerar om AA på företag, skolor, inom vårdsektorn m.m. Material för  ~~dessa kommittéer~~ finns. Det är viktigt att vi ger likvärdig information om Gemenskapen till samhället i övrigt. ~~Se även Riktlinjer för lokala kommittéer för~~ **Samarbete och Information.**

~~"Vad är en informationskommitté?" och "Hur bildar man en informationskommitté?", finns att hämta på AA:s hemsida.~~

För att få hjälp med att starta en egen lokal samarbets- och informationskommitté ta kontakt med **Förtroenderådets Kommitté för Sam-**

arbete och Information (FRSoIK) på info@aa.se. ~~för att få hjälp med att starta en egen lokal informationskommitté.~~ Det är FRSoIK:s uppgift att medverka till att en enhetlig, tydlig och konsekvent information ~~når ut~~ om vad AA är eller inte är. ~~når ut.~~

~~Se även Riktlinjer för lokala informationskommittéer för samarbete och information.— Offentlig information.~~

### **Intern information**

Eftersom kretsen är en viktig länk i servicestrukturen, har den delansvar för att grupperna får korrekt och allsidig information om angelägenheter i regionen och i central service.

**Ordförande**/Kretsrepresentantens vilja och förmåga att förmedla information till/från regionen har stor betydelse och fyller en viktig funktion. Informationen blir fylligare och missuppfattningar kan minimeras om exempelvis sekreterare och/eller kassören också har deltagit vid regionmötet.

För att informationen skall nå fram till grupperna måste vi ställa samma förväntningar på grupprepresentanten som deltar i kretsmötet. Som komplement till informationen som GSR lämnar, till/från kretsmötet, bör gruppen läsa krets- och regionprotokoll.

### **Servicelegater, övriga tjänare från region och central service**

Servicelegater kallas och övriga tjänare från region eller central serviceverksamhet kan inbjudas till kretsmöte för kompletterande information. Servicelegaterna ska vara den förmedlande länken mellan grupperna, kretsen, regionen och Servicekonferensen.

### **Regionen**

AA:s Gemenskapen i Sverige är indelad i sex regioner. Regiongränserna överensstämmer med landskapsgränserna vilket innebär en enkel struktur för Gemenskapen. Grupper och kretsar kan inte själva välja regiontillhörighet.

- **Övre norra Regionen** omfattar Lappland, Norrbotten och Västerbotten.
- **Nedre norra Regionen** omfattar Härjedalen, Jämtland, Medelpad och Ångermanland.

- **Mellersta Regionen** omfattar Dalarna, Gästrikland, Hälsingland och Värmland.
- **Östra Regionen** omfattar Gotland, Närke, Södermanland, Uppland, Västmanland och Östergötland.
- **Västra Regionen** omfattar Bohuslän, Dalsland, Halland och Västergötland.
- **Södra Regionen** omfattar Blekinge, Skåne, Småland och Öland.

Regionen byggs upp av kretsar. Kretsarnas antal bestäms av grupptäthet och geografiska avstånd. I de regioner som inte har fungerande kretsar uppmanas grupperna att bilda sådana.

### Regionens uppgift

Regionen är en länk i kedjan mellan grupper, kretsar och Servicekonferensen. Genom att sammanföra kretsarna i regioner kan servicearbetet utvecklas på följande sätt

- underlätta kontakterna mellan kretsarna
- underlätta att samtliga grupper kommer med i kretssamarbete
- att vara en förbindelselänk mellan grupp, krets och Servicekontoret
- underlätta för kretsarna inom regionen att på ett effektivt sätt tillsammans ~~sprida budskapet om AA~~ **föra AA:s budskap vidare.** (Tradition 5) ~~Regionen kan~~ **bör för det ändamålet tillsätta välja en samordnare.**
- underlätta för fler medlemmar att delta i servicearbete
- underlätta att medlemmarnas erfarenheter, kunskaper om service tillvaratas

Regionen utser servicedelegater som deltar i den svenska Servicekonferensen samt betalar den fastställda konferensavgiften.

Regionen ska föreslå regionrepresentant till Förtroenderådet. Namnförslagen som skickas in till Förtroenderådets Nomineringskommitté ska vara väl genomarbetade av regionen. Regionen har huvudansvaret för att bästa möjliga kandidater nomineras.

Regionen kan också lämna namnförslag till ledamot i Förtroenderådets kommittéer, Internationella delegater, ledamot till styrelsen för AA i Sverige samt **Förtroendevald** vän till AA.



Regionen kan inte föreslå samma kandidat till flera olika uppdrag vid samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Angående nomineringsprocedur för servicedelegater, ledamöter i Förtroenderådet och dess kommittéer, Internationella delegater och styrelsen för AA i Sverige hänvisas till respektive avsnitt som behandlar dessa tjänaruppdrag.

### **Regionens tjänare**

Det rekommenderas att regionen väljer ordförande, sekreterare, kassör och samordnare samt ersättare till dessa tjänare.

### **Ordförande**

Regionens ordförande leder mötet i enlighet med den andra traditionen och ansvarar för att regionen fungerar. Ordförande är kontaktlänk gentemot andra serviceenheter och tjänare inom Gemenskapen.

### **Sekreterare**

Sekreteraren skickar ut kallelse/inbjudan till samt skriver protokoll från regionmötet. Protokollet sänds till alla grupper och kretsar i regionen samt till Servicekontoret, så snart som möjligt efter varje regionmöte. Det underlättar för regionens sekreterare om kretsens representant har skriftlig sammanställning av sin rapport till regionmötet. Sekreteraren svarar för kontakterna med AA:s Servicekontor.

### **Kassör**

Kassören ansvarar för och redovisar de medel som regionen förfogar över.

Läs vidare i kapitlet – Ekonomi och självförsörjning.

### **Samordnare**

Samordnare är länken mellan informatörer och de grupper/kretsar som har kommittéer för Samarbete och Information och regionen. Återrapporterar till regionen.

## **Mandattid**

Mandattiden är tre år. Återval ska undvikas. Byte av tjänare, rotationsprincipen, är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

## **Kvalifikationer**

Regionens tjänare ska ha minst tre års obruten nykterhet i AA, god kännedom om AA:s Traditioner, Koncept och Servicehandboken. Erfarenhet av serviceuppdrag i grupp och krets är viktigt för alla tjänaruppdrag i regionen.

## **Val av tjänare i regionen**

Om medlem känner sig kvalificerad och beredd för uppdrag i regionen, finns följande nomineringsprocedur:

Förankra ditt namnförslag i gruppen och i kretsen. Följ med och presentera dig på ett regionmöte och berätta hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i regionen.

Regionen godkänner eller förkastar namnförslaget.

~~Regionen väljer att låta ditt namn gå tillbaka till de övriga kretsarna i regionen och om de godkänner förslaget, blir du vald på nästföljande regionmöte.~~

## **Antal möten**

Det rekommenderas att regionen håller fyra regionmöten per år.

Regionmöten är öppna för alla AA-medlemmar som vill delta som observatörer. Eventuell yttranderätt för observatörer beslutas av regionens gruppsamvete.

Det kan också vara bra att någon gång under året bjuda in samtliga GSR till regionmöte. Ett sådant tillfälle kan vara när regionens servicedelegater rapporterar från årets konferens. Om tid och intresse finns kan det vara bra att ge utrymme för gruppsamvetsfrågor som berör regionarbetet.

## Rösträtt

Rösträtt i regionens gruppsamvete förbehålls **ordförande**/kretsrepresentanterna och **regionens tjänare** ( regionens ordförande, sekreterare och kassör).

Kretsarnas röster skall alltid vara i majoritet. I de regioner där kretsarnas antal understiger antal tjänare i regionen är det viktigt att alla kretsar har samma röstantal.

Om exempelvis en region endast har två kretsar som deltar på regionmötet och det är tre regiontjänare som är röstberättigade, fördelas rösterna med två för varje krets. Därvid uppnår man majoritet för kretsrepresentanterna.

## Regionrepresentanten, Servicedelegater och övriga tjänare

Regionrepresentanten i Förtroenderådet och Servicedelegaterna **kallas till regionmötena**. Övriga tjänare från Central Serviceverksamhet kan inbjudas till regionmöte för kompletterande information.

## Landsmöte

Servicekonferensen gör förfrågan om regionen kan ansvara för AA:s landsmöte enligt fastställd turordning. Regionen tar beslut om orten för landsmötet. Se riktlinjer för AA:s Landsmöte.

## Nomineringskommitté

En Nomineringskommitté för regionen kan tillsättas. Den bör bestå av en representant från varje krets och vara behjälplig med namnförslag för vidarebefordran till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

## Kapitel 4

### Ekonomi och självförsörjning

Vår erfarenhet i AA har lärt oss att varje grupp bör vara helt självförsörjande och vägra ta emot ekonomiskt stöd utifrån.

Erfarenheten har likaså ofta varnat oss för, att ingenting kan förstöra vårt andliga arv mer än futtiga dispyter om egendom, pengar och makt. (Tradition 7.)

En del av AA:s inkomster består av de pengar som samlas in vid den lokala gruppens möten. Sådana pengar är AA-pengar och skall enbart användas till vårt främsta syfte: "Att föra budskapet vidare till den alkoholister som fortfarande lider". (Tradition 5.) Tjänare som har hand om dessa pengar i grupp, krets, region eller Servicekontor får aldrig glömma detta enkla faktum.

#### Gruppen

Uppdraget som kassör är ett av de viktigaste uppdragen i gruppen och bör anförtros åt en ansvarskännande medlem. Kassören bör ha minst ett års obruten nykterhet i AA.

Vid varje möte låter gruppen hatten gå runt och samlar in de frivilliga bidragen från mötesdeltagarna. Kassören eller annan ansvarig medlem räknar pengarna och för in beloppet i en enkel kassabok. Kassören sätter in pengarna på ett konto så snart som möjligt.

Erfarenheten visar att ett bank-/plusgirokonto är viktigt för en god ekonomisk förvaltning av gruppens pengar. Det ekonomiska läget redovisas inför gruppen en gång i månaden vid exempelvis praktiska möten. Kontoutdraget från bank-/plusgirokontot är ett bevis på gruppens tillgångar.

Gruppen bör inte samla på sig stora belopp. En lämplig reserv kan vara två månaders löpande kostnader. När gruppens egna kostnader, t.ex. hyra, kaffe, AA-litteratur, är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen. Se vidare i broschyren "Självförsörjning. Där pengar och andlighet möts".

#### Kretsen

Utöver vad som ovan redan nämnts, angående uppdraget som kassör, bör följande punkter beaktas:

Kassören bör ha minst två års obruten nykterhet i AA. Kretsens kostnader betalas genom frivilliga bidrag från grupperna. Utbetalning-

ar från kretsens konto undertecknas av två i förening, kassör, ordförande och/eller sekreterare.

Det ekonomiska läget redovisas vid varje kretsmöte. Denna redovisning bör även innehålla en lista över alla frivilliga bidrag som sänts in av grupperna i kretsen.

Kretsen bör inte samla på sig stora belopp. En lämplig reserv kan vara tre månaders löpande kostnader. Möjligen kan mer avsättas om speciella AA-arrangemang är planerade.

När kretsens egna kostnader är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen. Se vidare i broschyren "Självförsörjning. Där pengar och andlighet möts".

### **Regionen**

Väsentligen gäller samma sak för regionen som för kretsen. Kassören bör ha minst tre års obruten nykterhet i AA.

Regionens kostnader betalas genom frivilliga bidrag från grupper/kretsar.

När regionens egna kostnader är betalda, skickas överskottet vidare enligt 60-30-10-principen. Se vidare i broschyren "Självförsörjning. Där pengar och andlighet möts."

### **Servicekontoret**

Alla grupper, kretsar och regioner är ansvariga för att ekonomiskt stödja Servicekontoret. Strikt kontroll skall hållas över löpande utgifter och de skall jämföras med budgeten varje månad. Årligt bokslut skall göras i enlighet med praxis. Bokslutet skall revideras av auktoriserad revisor före Förtroenderådets rapport till Servicekonferensen.

### **Utgifter**

Få saker vållar så mycket motsättningar inom AA som pengar. Vad som skall anses som behörig utgift avgörs av Servicekonferensens gruppsamvete, med hänvisning till vår tradition om självförsörjning.

I princip skall en medlem som är kvalificerad för en uppgift inom vår service, inte vara förhindrad att utföra den av ekonomiska skäl, utan skall erbjudas ersättning för rese- och logikostnader.

Enskild medlem bör se till att kostnaderna blir så låga som möjligt genom att i största möjliga utsträckning använda billigaste färdmedel och boende. Traktamente och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår ej till frivillig tjänare i AA i samband med dennes uppdrag för AA:s räkning.

## Kapitel 5

### Servicekonferensen

#### Bakgrund

Den svenska Servicekonferensen har sin förebild i den nordamerikanska Konferensen som startade som provkonferens 1951, efter dr Bobs död. Vid konventet i S:t Louis 1955 accepterade AA-grupperna själva "Det yttersta ansvaret för AA", genom att anta en Konferensurkund, Appendix A, och att fatta ett beslut, Appendix B. Vid Konventet beslutades att Servicekonferensen blir beskyddare av AA:s Traditioner och varaktigt tar hand om vår organisations världsservice, blir grupsamvetets röst i hela vår Gemenskap och den enda efterträdaren till våra grundare, dr Bob och Bill W.

Varken AA:s Traditioner eller allmänna utfästelser i artikel 12 av Konferensurkunden kan ändras eller få något tillägg utan att ett godkännande från världens alla AA-grupper inhämtas. Grupperna ska på lämpligt sätt underrättas om varje förslag till förändring och ska beviljas sex månaders betänketid för detta. Innan någon åtgärd kan vidtas av Servicekonferensen, måste den först ha erhållit skriftligt medgivande från tre fjärdedelar av alla registrerade grupper.

#### Riktlinjer för Servicekonferensen

##### Konferensens allmänna utfästelser i artikel 12

I alla sina förfaranden ska Servicekonferensen iaktta AA-traditionernas anda och grundligt bemöda sig om

- att Konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,
- att tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,
- att ingen av Konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,
- att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet,
- att ingen av Konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,
- att när Konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn, den aldrig får ägna sig åt maktutövning samt

- att Konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som Konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.

Ovanstående, Konferensens allmänna utfästelser, beskrivs i Appendix A och dessa ska läsas upp under konferensen.

Servicekonferensens syfte är att slå vakt om AA:s Världsservice och Tolv Traditioner. Konferensen är enbart en servicefunktion och inte en styrelse för AA Sverige. Konferensen är det forum där gruppernas ansvar för central service efterföljs genom regionernas valda service-delegater. Konferensen är AA Sveriges samlade gruppsamvete i frågor som berör AA som helhet. Konferensen är inte ett organ i rättslig bemärkelse, den är inte en juridisk person. Det innebär att konferensen inte kan agera i sammanhang som kräver en rättslig part, ställas inför domstol eller uppträda som målsägare eller arbetsgivare.

Förtroenderådet har alltid möjlighet att ge aktuell information i vissa frågor innan beslut (se Koncept 4).

Förtroenderådet är det ansvariga forum för att verkställa Servicekonferensens beslut, rekommendationer och förslag. Beslut som fattas av Konferensen med enkel majoritet, innebär en rekommendation till Förtroenderådet att vidta åtgärder. Beslut fattade med 2/3 majoritet är bindande för Förtroenderådet. Det är endast i detta sammanhang som Servicekonferensen kan uppträda som beslutande organ för AA Sverige.

I övrigt kan Servicekonferensen endast komma med förslag, som det står gruppsamvetet fritt att godta eller förkasta. Varje förslag från Konferensen är ett uttryck för det gemensamma gruppsamvetet i Sverige och bör därför tillmätas stor vikt. Förtroenderådet har vetorätt i Konferensen om denna försöker ge Förtroenderådet uppdrag som står i strid med lagstiftning eller praxis, Traditioner, i affärs- och/eller mediasammanhang.

Servicekonferensen kan, om synnerliga skäl föreligger, med 2/3 majoritet av samtliga registrerade och röstberättigade deltagare i konferensen omorganisera Förtroenderådet. Servicekonferensen kan begära medlemmars avgång.-(Se Appendix A punkt 4)

## Minoritetsåsikter

”Genom hela vår globala organisation bör traditionell ’besvär rätt’ tillämpas för att säkerställa att minoritetsåsikter kan göra sig hörda och att framställningar baserade på missnöjesanledningar noggrant beaktas.” Hämtat ur Koncept 5.

Minoriteter bör ges möjlighet att göra sin röst hörd och framställningar baserade på missnöjesyttringar noggrant beaktas. När en minoritet anser, att en fråga är av så allvarlig natur att ett felaktigt beslut kan påverka AA som helhet, bör den ålägga sig själv plikten att lägga fram ett minoritetsutlåtande inför Konferensen. ”Besvär rätten” och rätten att göra personliga framställningar syftar till att på bästa sätt tillvarata minoritetens förslag och åsikter.

Konferensensurkunden genomsyras av skrivningar som garanterar skydd av och respekt för minoriteter. I utfästelsen nummer fyra framgår det, att Servicekonferensen noga ska se till att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet.

### **Tid och plats**

Servicekonferensen ska hållas i Stockholms län inom fem månader efter senaste räkenskapsårs utgång. Den börjar fredag eftermiddag och avslutas söndag eftermiddag.

### **Sammansättning**

Servicedelegaterna, som väljs av regionerna, representerar grupperna och utgör två tredjedelar av den röstberättigade Konferensen. Antalet röstberättigade deltagare i Konferensen är med fördel udda. Servicedelegaterna fördelas regionvis beroende på antalet grupper i varje region men ingen region skall ha mindre än två delegater och ingen region fler än en tredjedel av samtliga delegater.

Konferensen fastställer antalet ~~och/eller~~ fördelningen av delegater till nästkommande Konferens. Förtroenderådets medlemmar är automatiskt medlemmar i Konferensen. Är medlem i Förtroenderådet förhindrad att delta i Konferensen kan Förtroenderådet utse ersättare, suppleant. Suppleanter kan utgöra högst en tredjedel av medlemmarna i Förtroenderådet och har rösträtt.

- En representant för anställda deltar med rösträtt.
- En representant från Bulletinen deltar utan rösträtt.



- Internationella delegater, som ej ingår i Förtroenderådet, deltar utan rösträtt.
- En representant från styrelsen för AA i Sverige, som ej ingår i Förtroenderådet, deltar utan rösträtt.
- Övriga deltagare och/eller inbjudna deltar utan rösträtt.
- Samtliga deltagare i Konferensen har yttranderätt.
- Konferensen är beslutsmässig när minst två tredjedelar av de röstberättigade är församlade.

### **Om en servicedelegat uteblir**

Balansen i Servicekonferensen bygger på att servicedelegaterna tillsammans har två tredjedels majoritet. Om servicedelegat inte kan delta på Konferensen ska delegaten ersättas av en suppleant.

Om Förtroenderådet och anställda har nio röster, behöver servicedelegaterna endast 19 röster för att få säkerställt två tredjedels majoritet. I en situation då servicesidan har fördel, bör någon av de förtroendevalda avstå från att delta i omröstningar. Förtroenderådet avgör vem som ska avstå från att rösta. Reglerna för omröstning bör fastställas, när Konferensen inleds och problem enligt ovan lösas, innan konferensarbetet börjar.

### **Utländska gäster och andra observatörer**

Till Servicekonferensen bör utländska observatörer, främst från de nordiska länderna inbjudas. Förtroenderådet/**presidiet** kan även bjuda in andra tjänare/observatörer, exempelvis revisorer och speciella gäster.

### **Dagordning**

Dagordningen fastställs av Förtroenderådet i samråd med presidiet. Vid upprättandet hänvisas till Koncept 3, av vilket framgår, att Förtroenderådet kan välja vilka frågor man vill ta till diskussion och beslut/rekommendation i Konferensen samt till Koncept 6, att Förtroenderådet har initiativet i frågor som rör policy och ekonomi.

Dagordningen ska innehålla följande punkter:

- Val av 4 - 5 tjänare till Presidiet för nästkommande Servicekonferens. Presidiet utser själva inom gruppen ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare.

- Temaförslag – Presidiet tar fram förslag till nästa års tema. Jämna år = tema från senaste Europaservicemötet, ojämna år = tema från senaste Världsservicemötet. Världsservicedelegaten ansvarar för att informera presidiet om temat.
- Val av arrangör av nästa års Landsmöte enligt turordning.
- Val av ledamöter till Förtroenderådet och Internationella delegater.
- Motioner
- **Fastställande av antalet och fördelning av servicedelegater till nästkommande Servicekonferens.**

### Om motioner

Två typer av motioner:

*Beslutsmotion* – Konferensen föreslås ge rekommendationer eller beslut i frågan. Beslutsmotionen bör avslutas med ett tydligt yrkande – förslagsvis med en eller flera ”att-satser”.

*Diskussionsmotion* – Konferensen föreslås ta upp frågan till diskussion. Allmänt

- Motion som varit uppe tidigare/eller likvärdig bör inte tas upp igen förrän tidigast efter 3 år.
- Motion utan avsändare behandlas ej.
- Motion som inkommit efter motionstidens utgång behandlas ej.
- Motion som inte sätter princip före person eller innehåller anonymitetsbrott eller personangrepp behandlas ej.
- Samtliga inlämnade motioner presenteras i Förtroenderådets protokoll, Servicebladet samt på [www.aa.se](http://www.aa.se). För de motioner som ej överlämnas till Servicekonferensen skall motivering anges.
- Motion överlämnas till Konferensen utan yttrande från Förtroenderådet.

### Programpunkter

- **Rapporter från föregående års serviceverksamhet, inklusive ekonomisk redovisning.** Verksamhetsrapporter från regioner, Förtroenderådet, Styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater och Bulletinen samt ekonomisk rapport går igenom och godkänns.

- **Utskottsarbete**  
Deltagarna delas upp i olika utskott. Samtliga utskott behandlar/diskuterar motionerna, Konferensens tema och Koncepten, förutom övriga uppgifter som tilldelats varje utskott. Dessutom ska namnförslagen som Förtroenderådet har lämnat till Servicekonferensen behandlas. Presentation av utskottens arbete samt beslut sker på söndagen.
- **Val av ny medlem i Förtroenderådet och Internationell delegat**  
Förtroenderådet lämnar namnförslag. Servicekonferensen kan endast godkänna eller förkasta förslagen. Val sker på söndagen.
- **Val av arrangör av Landsmöte samt tema**  
Servicekonferensen beslutar om arrangör av nästa års Landsmöte. Beslut sker under Konferensens andra dag.  
Tema: Jämna år = tema från senaste Europaservicemötet, ojämnt år = tema från senaste Världsservicemötet.
- **Val av Presidium till nästa års Servicekonferens**  
Presidiet väljs bland de avgående servicedelegaterna. Namnförslagen ska avges vid Konferensens öppnande. Om det inte finns tillräckligt med tredjeårsdelegater, ska följande successionsordning gälla:
  - i första hand gå på föregående års Konferens valresultat bland tredjeårsdelegaterna
  - i andra hand någon som deltar i Konferensen utan rösträtt.
 Val sker på söndagen. Föreligger flera förslag skall sluten omröstning ske.  
Dessa tjänare benämns presidium och förbereder nästa Konferens i samarbete med Förtroenderådet och Servicekontoret.

## Protokoll

Presidiet ansvarar för att ett protokoll skrivs vid Servicekonferensen och att det är justerat och klart senast 14 dagar efter Konferensens slut. Protokollet skickas till samtliga konferensdeltagare och AA-grupper och finns även tillgängligt på [www.aa.se](http://www.aa.se)

## Kostnader

För servicedelegatens deltagande uttas från regionerna en enhetlig avgift per delegat, som fastställs av Förtroenderådet för varje år. De

faktiska kostnaderna, inklusive servicedelegatens resor och uppehålle, betalas av AA Sverige.

Inbjudna utländska gäster betalar sina resekostnader. Övriga kostnader betalas av AA Sverige.

Övriga inbjudna deltagares kostnader betalas av AA Sverige.

## **Viktiga datum**

### **1 december**

Motionerna kan lämnas till Servicekontoret löpande under året men ska vara inkomna till Servicekontoret senast 1 december.

### **31 december**

Namn och adress på deltagande servicedelegater samt suppleanter från varje region ska vara inkomna till presidiet.

### **15 januari**

Inbjudan till Servicekonferensen, preliminär dagordning och motionerna presenteras i ett Serviceblad före 15 januari. Servicebladet skickas till samtliga inrapporterade servicedelegater, grupper, kretsar och regioner.

### **15 januari**

Verksamhetsrapporter från regioner, Förtroenderådet, Styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater och Bulletinen ska vara inkomna till presidiet.

### **31 januari**

Konferensavgiften för servicedelegaterna ska vara inbetald till Servicekontoret.

### **En månad före Servicekonferensen**

Arbetshäfte med dagordning, rapporter (inklusive ekonomisk rapport och bokslut från föregående års verksamhet) och förslag/motioner utsändes till Servicekonferensens deltagare samt servicedelegatsuppleanter.

### **14 dagar efter Konferensens slut**

Justerat och undertecknat protokoll skickas till samtliga konferensdeltagare och AA-grupper samt finns tillgängligt på [www.aa.se](http://www.aa.se)

## Arbetsbeskrivning för servicedelegat

Att vara servicedelegat är en krävande uppgift, inte bara tids- och arbetsmässigt. Det är även delegatens ansvar att se Servicekonferensen som en helhet. Som röstande medlem i Konferensen delger delegaten, vid diskussionerna, erfarenheter och synpunkter från sin egen region. De är dock inte representanter för sina regioner i vanlig bemärkelse, de är fria att rösta som deras samvete bjuder. Efter att ha hört alla synpunkter och blivit fullt informerade under Konferensens diskussioner, ska de värna om att man kommer fram till alla viktiga beslut i största möjliga enighet.

### Mandattid

- Mandatperioden är tre (3) år räknat från den 1 juli.
- En servicedelegat kan endast tjänstgöra en mandatperiod. Dock kan en servicedelegatsuppleant, efter att ha deltagit på en (1) Konferens som ersättare för en servicedelegat, bli vald till att tjänstgöra en full mandatperiod. Servicedelegat som inte deltagit vid en Konferens kan inte ta igen det året.
- Servicedelegat skall vara beredd att åta sig ytterligare ett år med uppdrag som invald i Presidiet. På grund av detta kan servicedelegat inte föreslås till Central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

### Önskvärda kvalifikationer

- Servicedelegat ska ha minst fem (5) års obruten nykterhet i AA och vara aktiv i Gemenskapen.
- Servicedelegat kan ej tidigare ha varit ledamot i Förtroenderådet eller varit Internationell delegat.

Delegaten ska ha

- kunskap om AA:s 12 Steg/Traditioner/Koncept och Servicehandbok
- ingående kännedom om den grundläggande AA-litteraturen
- tidigare erfarenhet av servicearbete i grupp och krets/region
- ingående kunskap om AA:s uppbyggnad i Sverige
- god kännedom om hur Servicekonferensen arbetar

Dessutom ska delegaten

- vara väl förtrogen med de grupper och kretsar inom den region som delegaten ska representera

- vara villig att avsätta den tid som krävs  
Suppleant ska ha samma kvalifikationer.

### Arbetsuppgifter

Även om Servicekonferensen är höjdpunkten, pågår servicedelegatens arbete året runt och omfattar alla aspekter av Konferensens struktur, detta innebär bland annat att

- aktivt samarbeta med de andra servicedelegaterna inom regionen genom regelbundna delegatmöten samt sinsemellan fördela arbetet så att medverka på region- och kretsmöten säkerställs
- sponsra in nya servicedelegater
- delta i ett möte ~~dagen~~ före Servicekonferensen som Presidiet kallar till. Syftet är att förbereda delegaterna inför konferensen
- aktivt delta på grupp-, krets- och regionmöten och förmedla budskapet i "Vår gemensamma välfärd" (finns att ladda ner på [www.aa.se](http://www.aa.se))
- vara den förmedlande länken mellan grupp/ krets/region och Servicekonferensen
- som informationslänk vara lyhörd för och aktivt ta del av problem och frågor inom AA
- till Servicekonferensen, i samarbete med regionordförande, göra en årsrapport om aktiviteterna i regionen
- inför Servicekonferensen studera dagordningen och i god tid diskutera frågorna i kretsen och i regionen samt vara väl förberedd
- företräda gruppssamvetet på Servicekonferensen och se till att de beslut som tas är förenliga med AA:s Traditioner och Koncept
- som betrodd tjänare i avgörande beslut lägga sin röst i enlighet med sitt eget omdöme och samvete
- snarast efter Servicekonferensen besöka och avrapportera till regionen, om möjligt även till kretsarna och där redogöra för Servicekonferensens arbete och beslut som fattades samt bakgrunden till besluten.

Suppleant bör delta i arbetsuppgifterna för att vara väl förberedd inför Servicekonferensen, om ordinarie servicedelegat skulle få förhinder.

## Nomineringsprocedur

Service delegat och suppleant väljs av sin region.

Om medlem känner sig kvalificerad och beredd för uppdrag som service delegat finns följande nomineringsprocedur:

Förankra ditt namnförslag i gruppen och i kretsen. Följ därefter med och presentera dig på ett regionmöte och berätta hur lång nykterhet du har i AA, om den service du gjort tidigare och hur du tror att du kan bidra till arbetet i regionen.

~~Regionen godkänner eller förkastar namnförslaget.~~

~~Regionen väljer att låta ditt namn gå tillbaka till de övriga kretsarna i regionen. Om de godkänner förslaget, blir du vald på nästföljande regionmöte.~~

## Presidiets sammansättning och arbetsbeskrivning

Presidiet består av ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare.

Om ordförande/sekreterare är förhindrad att delta skall vice gå in. I andra hand någon som deltar i konferensen utan rösträtt.

### Arbetsbeskrivning

- Planeringsmöten inför konferensen förläggs i anslutning till förtroenderådsmöten, alternativt telefonmöten.
- Presidiet inbjuds till Förtroenderådsmötet som behandlar motionerna. Presidiet har rösträtt när beslut fattas om en motion ska skickas vidare till servicekonferensen eller inte.
- Kalla service delegaterna till möte ~~dagen~~ före Servicekonferensen med syfte att förbereda delegaterna inför konferensen.

Ansvara för framtagandet av arbetshäfte inför konferensen, som ska innehålla

- Dagordning
- Motioner
- Tidplan – preliminära hålltider för konferensen
- Verksamhetsrapporter
- Riktlinjer för Konferensen
- Deltagarlista
- Utskottsindelning (inklusive uppgiftsfördelning)

## Andra ansvarsområden

- Ansvara för kontakter med deltagarna inför och under konferensen, bland annat kolla upp med respektive utskottsordförande att det finns en laptop i utskotten.
- Ta fram underlag för bokning av hotell, menyer och konferenslokaler för presentation till Servicekontoret.
- Hålla kontakt med Förtroenderådet.
- **Ta fram underlag inför fastställande av antalet och fördelning av servicedelegater till nästkommande Servicekonferens.**

## Skicka ut inbjudan till

- samtliga konferensdeltagare
- AA:s servicekontor **i de nordiska länderna Danmark, Finland, Färöarna, Grönland, Island, Norge samt Sápmi.**

## Övriga uppgifter:

- Leda Konferensen enligt fastställd dagordning och alltid se till att minoriteten får komma till tals.
- Hålla anförande om Konferensens huvudtema.
- Ansvara för protokollskrivandet under konferensen.
- Iordningställa röstsedlar.
- Göra avstämning med den region som står på tur att anordna nästa års landsmöte samt informera om landsmötets tema.
- Informera om nästa års Konferenstema och datum.
- Delta i Förtroenderådets uppföljningsmöte, tillsammans med det nyvalda presidiet, omedelbart efter Konferensens slut.
- Ansvara för att protokollet är påskrivet och klart senast 14 dagar efter Konferensens slut.
- Göra en förteckning över de normerande besluten som antogs av Servicekonferensen samt se till att den läggs in på [www.aa.se](http://www.aa.se) under avsnittet Servicekonferensen.



## Appendix A

### Den ursprungliga konferensurkunden från 1955 (Nordamerikanska sektionen)

1. *Syfte*: Anonyma Alkoholisters General Service Conference vakar över Anonyma Alkoholisters världsservice<sup>1</sup> och tolv traditioner. Konferensen ska enbart vara en servicefunktion, aldrig en styrelse för Anonyma Alkoholister.

2. *Sammansättning*: Konferensen (Nordamerikanska sektionen) ska vara sammansatt av nationella och regionala delegater, de förtroendevalda i The General Service Board, chefer och personal från huvudkontoret i New York och sådana före detta förtroendevalda eller utländska delegater som Konferensen kan vilja bjuda in.<sup>2</sup>

Andra sektioner av konferensen kan ibland bildas i andra länder allteftersom behovet uppstår utifrån språkliga eller geografiska överväganden. Den nordamerikanska sektionen av General Service Conference blir då Seniorsektionen, knuten till de andra sektionerna med band av ömsesidig rådplågning och ömsesidig anslutning av delegater.

Men ingen sektion av konferensen ska någonsin få bestämmanderätt över någon annan. Allt gemensamt handlande ska tas endast på två tredjedelar av de sammanlagda sektionernas röster. Varje konferens ska vara självständig inom sitt land.<sup>3</sup> Endast frågor som allvarligt påverkar AA:s globala behov ska vara föremål för gemensamma rådslag.

3. *Konferensens förhållande till AA*: Konferensen ska verka för AA och ständigt leda dess världsservice, och den ska också vara det språkrör genom vilket AA-rörelsen kan uttrycka sin syn på allt som rör viktig AA-policy och alla riskabla avvikelser från AA:s traditioner. Delegaterna ska vara fria att rösta som deras samveten bjuder dem; de bör också vara fria att besluta vilka frågor som ska tas upp på grupp-nivå, antingen det gäller information, diskussion eller deras egna uppgifter.

Men ingen förändring av AA:s traditioner får vidtas med mindre än att två tredjedelar av alla AA-grupper skriftligt medger det.<sup>4</sup>

4. *Konferensens förhållande till AA:s huvudkontor*: Konferensen ska ersätta Anonyma Alkoholisters grundare, vilka tidigare tjänstgjort som vägledare och rådgivare till The General Service Board och dess när-

stående huvudkontors tjänster. Konferensen förväntas erbjuda ett pålitligt tvärsnitt av AA:s åsikter för detta ändamål.

För att på bästa sätt främja detta syfte ska det framgå klart att två tredjedelars majoritet av The General Service Conferences beslutsmässiga antal ledamöters röster enligt hävd ska anses bindande för General Service Conference och dess serviceorgan. Ett beslutsmässigt antal ska bestå av två tredjedelar av alla registrerade konferensledamöter.<sup>5</sup>

Men ingen sådan omröstning bör inskränka rätten för The General Service Board och dess serviceorgan att utföra rutinärenden och skriva vanliga avtal i anslutning till dem.

Det ska vidare stå klart att med, enligt hävd, tre fjärdedelar av alla konferensmedlemmars röster kan The General Service Board och huvudkontoret omorganiseras, om eller när en sådan omorganisation bedöms nödvändig.

Då kan konferensen kräva uppsägningar, nominera nya förtroendevalda och vidta alla nödvändiga åtgärder, oavsett The General Service Boards lagliga befogenheter.

5. *Delstats- och provinsförsamlingar, sammansättning av:* Delstats- och provinsförsamlingar är sammansatta av de valda representanterna för alla AA-grupper som vill delta i var och en av USA:s delstater och Kanadas provinser.

Varje delstat och provins kommer alltid att ha rätt till en församling. Men delstater och provinser med stora antal AA-medlemmar kommer att ha rätt till ytterligare församlingar, såsom föreskrivs i denna världsservicehandbok eller i vilket som helst framtida tillägg till den.<sup>6</sup>

6. *Delstats- och provinsförsamlingar, syfte med:* Delstats- och provinsförsamlingar samlas vartannat år till val av delstats- och provinskommittéledamöter, bland vilka väljs delegater till Anonyma Alkoholisters General Service Conference, som äger rum i New York. Sådana delstats- och provinsförsamlingar ägnar sig uteslutande åt Anonyma Alkoholisters världsservicefrågor.

7. *Delstats- och provinsförsamlingar, metoder för val av kommittémedlemmar och delegater:* När så är möjligt utses kommittémedlemmar i skriftlig omröstning utan föregående nominering. Och delegater utses bland sådana kommittémedlemmar genom två tredjedelars majoritet i

en skriftlig omröstning eller genom lottning, som det beskrivs i Servicehandboken.

8. *Delstats- och provinsförsamlingar, mandattider för grupprepresentanter, kommittémedlemmar och delegater:* Om inte annat stadgas av konferensen, ska mandattiderna alla löpa samtidigt med två år vardera. I hälften av delstaterna och provinserna ska församlingsval hållas jämna år och i resten udda år, så att Första och Andra panelen roteras så som beskrivs utförligare i Servicehandboken.

9. *General Service Conference, möten.* Konferensen sammanträder årligen i staden New York, om inget annat överenskommits. Extramöten kan inkallas om något allvarligt inträffar, som inte kan vänta. Konferensen kan också när som helst uttrycka sin uppfattning som hjälp åt The General Service Board eller dess anknutna tjänster.

10. *The General Service Boards sammansättning, befogenheter och ansvar:* Anonyma Alkoholisters General Service Board ska vara en juridisk stiftelse bestående av alkoholister och icke-alkoholister, som själva utser sina efterträdare, men dessa val ska godkännas av konferensen eller någon av dess kommittéer. Förtroendevalda alkoholister från övriga landet ska emellertid först nomineras av sina områden eller delstats- eller provinskommittéer efter att ha godkänts av konferensens nomineringskommitté.<sup>7</sup>

De väljs sedan in i The General Service Board, eftersom de förtroendevalda av hävd är skyldiga att välja in dem.<sup>8</sup>

The General Service Board är konferensens ledande servicegren och har som huvudsaklig uppgift att skydda de övriga grenarna.

Med undantag för beslut i ärenden som gäller policy, ekonomi eller AA:s traditioner och som kan tänkas allvarligt påverka AA som helhet, har The General Service Board full handlingsfrihet i rutinärenden rörande policy och praktiska angelägenheter hos AA:s allmänna huvudkontor i New York och kan utse lämpliga kommittéer och ledare för dess tillhörande serviceenheter för att uppnå detta syfte.<sup>9</sup>

The General Service Board är först och främst ansvarigt för den ekonomiska och stadgeenliga självständigheten hos dess underordnade serviceorgan – A.A. Publishing, Inc., och A.A. Grapevine, Inc.<sup>10</sup> – samt för sådana andra serviceenheter som Konferensen kan vilja bilda, men inget av detta får äventyra Grapevine-redaktörens rätt att acceptera eller refusera material för publicering.

The General Service Boards urkund, stadgar eller tillägg till dessa ska alltid kräva samtycke av The General Service Conference med två tredjedelars majoritet av alla dess ledamöter.<sup>11</sup>

Utom i yttersta nödfall får varken The General Service Board eller någon av dess närstående verksamheter någonsin vidta någon åtgärd som kan tänkas allvarligt påverka AA som helhet utan att först rådslå med konferensen. Oaktat detta ska The General Service Board vid varje tillfälle anses ha rätt att besluta vilka av dess handlingar eller beslut som kan kräva konferensens godkännande.

*11. General Service Conference, dess allmänna förfaranden:* Konferensen ska ta del av The General Service Boards och dess närstående huvudkontors ekonomiska och stadgerapporter. Tillsammans med de förtroendevalda, ledare och anställda vid huvudkontoret ska konferensen överlägga om alla angelägenheter som kan påverka AA som helhet, ta del i diskussioner, utse nödvändiga kommittéer och fatta lämpliga beslut till vägledning och instruktion för The General Service Board och huvudkontoret.

Konferensen kan också diskutera och rekommendera lämpliga åtgärder ifråga om allvarliga avvikelser från AA:s traditioner eller skadligt missbruk av namnet Anonyma Alkoholister.

Konferensen får anta de bestämmelser den bedömer nödvändiga och utser själv sina egna representanter och kommittéer på sätt den finner för gott.

Varje gång den årliga konferensen är slut ska ett fullständigt referat av vad som förevarit sammanställas, vilket skickas till alla delegater och kommittémedlemmar. En sammanfattning därav ska likaledes skickas till AA-grupper över hela världen.

*12. Konferensens allmänna utfästelser:* I alla sina förfaranden ska General Service Conference iaktta AA-traditionernas anda och grundligt bemöda sig om;

*att* Konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,

*att* tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,

*att* ingen av konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,

*att* man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, om-

röstning och helst i enighet,

*att ingen av konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,*

*att när konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn den aldrig får ägna sig åt maktutövning samt*

*att konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.*

De principer efter vilka denna urkund fungerar beskrivs i de Tolv koncepten och dessa ska läsas upp.<sup>12</sup>

## Fotnoter

---

<sup>1</sup> Uppdaterades av 1969 års konferens med tillägget ”, tolv steg”.

<sup>2</sup> Reviderat av 1979 års konferens till att lyda: ”*Sammansättning*: Konferensen (gäller USA och Kanada) ska vara sammansatt av områdesdelegater, ledamöter i The General Service Board, chefer för AA:s världsservice och Grapevine samt anställda på Grapevine och huvudkontoret.”

<sup>3</sup> Uppdaterat av 1987 års konferens till att lyda: ” Andra länder har skapat självständiga, egna servicekonferenser, vilka vilar på de steg och traditioner som skyddas av konferensen i USA och Kanada. Dessutom vänder sig dessa andra konferenser ofta till USA-/Kanadakonferensens handlingar för vägledning. Rådslag mellan konferenserna uppmuntras, och ett världsservicemöte med delegater från de olika konferenserna hålls en gång vartannat år. USA:s och Kanadas delegater till världsservicemötet väljs från The General Service Board.

I länder där det finns en allmän servicestruktur delegerar USA-/Kanadakonferensen den exklusiva rätten att publicera vår konferensgodkända litteratur till den strukturens förtroenderåd. Endast frågor som allvarligt påverkar AA:s globala behov ska vara föremål för gemensamma rådslag.

<sup>4</sup> Reviderat av 1957 års konferens enligt följande: ”Bill har föreslagit att konferensurkundens tredje artikel, det vill säga ’Konferensens förhållande till AA’ (andra stycket i Tredje legatets handbok) ska utökas till att lyda: ’Men ingen förändring av Artikel 12 i stadgarna eller i AA:s tolv traditioner och steg får företas med mindre än skriftligt godkännande av tre fjärdedelar av AA-grupperna, som det beskrivs i beslutet antaget av 1955 års konferens och konvent.’ Om detta läggs till, måste också följande stycke i Tredje legatets handbok utökas till att lyda: ”undantaget, emellertid, att alla tillägg till Artikel 12 i Urkunden eller AA:s tolv steg och tolv traditioner måste godkännas av AA-grupperna såsom stadgas i Artikel 3 i Urkunden. ’Det rekommende-

rades att dessa stycken lades till." Sedermera ändrat av 1969 års konferens till att ersätta orden "AA:s traditioner" med "AA:s tolv traditioner".

<sup>5</sup> Reviderat av 1986 års konferens enligt följande: "En enkät ska bestå av två tredjedelar av alla registrerade konferensmedlemmar. Det ska stå klart att, som en traditionsfråga, en omröstning bland två tredjedelar av konferensens medlemmar ska anses bindande för Förtroenderådet och dess serviceorgan, förutsatt att hela röstetalet omfattar åtminstone en konferensenkät."

<sup>6</sup> Ordalydelsen i andra stycket av Artikel 5 ändrades av 1971 års konferens till: "Allmänt sett kommer varje stat och provins alltid att ha rätt till en församling. Emellertid kan mer än en stat eller provins komma att slås ihop med en annan stat eller provins för att bilda en områdesförsamling. Stater och provinser med stora antal AA-medlemmar och/eller vars geografi vållar kommunikationssvårigheter kan ha rätt till ytterligare församlingar, såsom föreskrivs i The A.A. Service Manual eller i alla framtida tillägg till den.

Sedermera lade 1978 års konferens till följande i Artikel 5:

*"Områdesförsamlingar, sammansättning av:* Församlingar med beteckningen områdesförsamlingar är sammansatta av de valda representanterna för alla AA-grupper som vill delta, distriktskommittémedlemmar och områdeskommittéanställda i vart och ett av USA:s och Kanadas delegatområden."

<sup>7</sup> 1970 års konferens ändrade benämningen "Förtroendevalda alkoholister från övriga landet" (som senare dök upp som Fri förtroendevald) till "Regional förtroendevald". 1978 dök förtroenderådsbenämningen "Fri förtroendevald" upp.

<sup>8</sup> 1969 hade följande mening lagts till: "Samma förfarande följs för service-delegater i USA och Kanada, förutom att The General Service Board ska kräva viss affärs- eller yrkeskompetens." 1979 ersatte konferensen "ska" med "kan".

<sup>9</sup> De två servicegrenarna – A.A.W.S., Inc., och A.A. Grapevine, Inc. – är, fast de står varandra nära och inte är underordnade Anonyma Alkoholisters General Service Board, uppbyggda som separata, icke-vinstdrivande organisationer, och som sådana har de båda var för sig sköter de rutinärenden ifråga om policy, affärsangelägenheter och bildandet av "lämpliga kommittéer". Emellertid väljer de förtroendevalda i The General Service Board, när de handlar i egenskap av medlemmar i AA:s världsservice och/eller Grapevine, de båda servicegrenarnas chefer.

<sup>10</sup> Se föregående fotnot.

<sup>11</sup> Konferensens godkännande av stadgarna är en fråga om tradition snarare än något som lagen kräver.

<sup>12</sup> 1981 års konferens rekommenderade att detta stycke skulle placeras omedelbart efter konferensurkunden.

## Appendix B

### Ett beslut

Föreslaget av Bill W och antaget vid AA:s 20-årsjubilerande konvent 1955 (detta beslut tillåter The General Service Conference att handla på Anonyma Alkoholisters vägnar och bli dess grundares efterträdare).

Vi, deltagare i Anonyma Alkoholisters 20-årsjubilerande konvent, har samlats här i St Louis i juli 1955 för att deklarerat vår tro på att vår gemenskap nu har blivit myndig och är helt och hållet beredd att axla full och bestående äganderätt till de tre legaten i vårt AA-arv – tillfrisknandets, gemenskapens och servicens legat.

Vi tror att Anonyma Alkoholisters General Service Conference, såsom den skapades 1951 av våra grundare, Doktor Bob och Bill W, och bemyndigades av de förtroendevalda i The Alcoholic Foundation, nu har blivit helt och hållet i stånd att överta såväl ansvaret för AA:s Tolv traditioner som vägledningen och kontrollen av vår organisations världsservice, såsom den beskrivs i "Third Legacy Manual of World Service",<sup>1</sup> nyligen reviderad av vår överlevande medgrundare, Bill W,<sup>2</sup> och av Anonyma Alkoholisters General Service Board.

Vi har också med gillande tagit del av Bill W:s förslag att AA:s General Service Conference nu blir den permanenta efterträdaren till Anonyma Alkoholisters grundare och från dem ärver alla deras tidigare plikter och särskilda ansvarsområden, så att för framtiden alla tänkbara strävanden efter personlig prestige eller makt undviks och även att vår organisation förses med de medel den behöver för att fungera varaktigt.

MÅ DET DÄRFÖR BESLUTAS att Anonyma Alkoholisters General Service Conference från och med denna dag, den 3 juli 1955, blir beskyddare av Anonyma Alkoholisters traditioner, varaktigt tar hand om vår organisations världsservice, blir gruppssamvetets röst i hela vår gemenskap och den enda efterträdaren till våra grundare, Doktor Bob och Bill.

OCH MÅ DET VARA ENTYDIGT att varken Anonyma Alkoholisters Tolv traditioner eller utfästelserna i artikel XII av konferensurkunden någonsin ska ändras eller få något tillägg av The General Ser-

vice Conference utan att godkännande först inhämtats från världens registrerade AA-grupper (detta skulle innefatta alla AA-grupper som servicekontoren i hela världen känner till).<sup>3</sup> Dessa grupper ska på lämpligt sätt underrättas om varje förslag till ändring och ska beviljas inte mindre än sex månaders betänketid för detta. Och innan någon sådan åtgärd kan vidtas av konferensen, måste den först ha erhållit skriftligt medgivande inom den föreskrivna tiden från åtminstone tre fjärdedelar av alla de registrerade grupper som svarat på ett sådant förslag.

VIDARE GÄLLER att, som framgår av Artikel XII i konferensurkunden, konferensen binder sig vid Anonyma Alkoholister på följande sätt:

*att konferensen aldrig blir säte för rikedom eller makt,*

*att tillräckligt stort rörelsekapital och en lagom stor reserv är den kloka ekonomiska principen,*

*att ingen av konferensens ledamöter får en ställning som ger full bestämmanderätt över någon av de andra,*

*att man kommer fram till alla viktiga beslut genom diskussion, omröstning och helst i enighet,*

*att ingen av konferensens handlingar får straffa någon enskild eller ge upphov till offentlig debatt,*

*att när Konferensen agerar i Anonyma Alkoholisters namn den aldrig får ägna sig åt maktutövning samt*

*att konferensen liksom gemenskapen Anonyma Alkoholister, som konferensen tjänar, alltid ska förbli demokratisk i tanke och handling.*

(Detta beslut antogs av konventet med acklamation och av konferensen genom en formell omröstning).

S:t Louis den 3 juli 1955.

---

<sup>1</sup> Heter numera *The A.A. Service manual*

<sup>2</sup> Bill dog den 24 januari 1971.

<sup>3</sup> Beslut: Det beslöts av 1976 års General Service Conference att även AA:s tolv steg skulle inräknas bland de verktyg som för ändringar eller tillägg kräver godkännande av tre fjärdedelar av de svarande grupperna, om några sådana förändringar eller några sådana tillägg skulle föreslås.



## Kapitel 6

### Förtroenderådet och dess kommittéer

#### Förtroenderådet

Traditioner och Koncept är de underlag som Förtroenderådet arbetar efter.

Det är Förtroenderådets uppgift att slå vakt om de Tolv Traditionerna och att AA Sverige lever efter dessa.

Av Koncept 6 framgår att det är Förtroenderådet som, i de flesta frågor, har det verkställande ansvaret för Central Services verksamhet.

#### Serviceuppgifter

- Övergripande ansvaret för de ärenden som Förtroenderådets kommittéer och Bulletinen handlägger.
- Ansvara för Landsmötet, Servicekonferensen och Servicemötet.
- Ansvara för att de beslut som fattas på Servicekonferensen blir verkställda.
- Lämna en rapport till Servicekonferensen över verksamheten under året i Förtroenderådet och dess kommittéer.
- Ansvara för hemsidan, [www.aa.se](http://www.aa.se)
- Närvara vid Landsmötet, Servicekonferensen, Servicemötet och Regionmöten.
- Det är Förtroenderådets uppgift att på regionmötena informera om det som sker på det centrala planet och inhämta information om kretsarnas och regionens verksamhet.

#### Sammansättning

Antalet ledamöter är med fördel udda för att undvika jämviktslägen och utslagsröst för enskild ledamot.

Förtroenderådet bör bestå av en nykter alkoholist för varje region (regionrepresentant), en Nordisk delegat (ND), en Världsservicedelegat (WSD) samt en **Förtroendevald vän till AA**.

Fler ledamöter än nio kan inte anses nödvändigt men här har Konferensen och Förtroenderådet tillsammans full handlingsfrihet. Om antalet ledamöter utökas och ekonomin tillåter, bör i första hand **Förtroendevald vän till AA** väljas.

Om Förtroenderådet inte är fulltaligt, kan nykter alkoholist som representerar hela AA Sverige väljas som ledamot.

Förtroenderådet utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare. Ordförande i Förtroenderådet väljs bland någon av dem som går in på sitt andra år och väljs på två år.

Förtroenderådet är beslutsmässigt när hälften eller fler är församlade.

Regionordförande eller vice regionordförande, från region som inte har någon regionrepresentant, inbjuds att delta på Förtroenderådsmötena utan rösträtt.

### **Mandattid**

- Tillträdesdatum 1 juli, **ND och WSD tillträder 1 januari.**
- Regionrepresentant utses för en tid av högst fyra år och kan, sedan de lämnat Förtroenderådet, inte omväljas.
- Representant för hela AA Sverige utses för en tid av två år och kan inte omväljas.
- ND och WSD utses för en tid av två år, förslagsvis andra och tredje året av mandattiden som Internationell delegat, och kan inte omväljas.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- **Förtroendevald vän** till AA utses för en tid av fyra år med möjlighet till omval.
- Om situationen uppstår i Förtroenderådet att flertalet ledamöter roterar ut samtidigt, ska dessa komma överens om att någon eller några kortar sin mandatperiod. Detta kan lösas genom lottning.

### **Önskvärda kvalifikationer för de ledamöter som är alkoholister** **Se Koncept 9**

#### **Bakgrund och erfarenhet**

- Vid Förtroenderådets sammansättning ska erfarenheter från servicearbete såväl inom som utanför AA tas tillvara.
- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Koncepten samt insikt i AA:s historia.
- Utvecklingen i andra länder har tydligt visat betydelsen av kunskaper från olika samhällsområden när det gäller uppbyggnad av en fungerande servicestruktur.

- Regionrepresentanterna ska ha varit servicedelegat.
- Representant för hela AA Sverige ska ha varit servicedelegat samt ha erfarenhet av flera olika uppdrag inom central service.
- För Internationella delegater se kapitel 7.
- För ledamot i Förtroenderådet krävs tio års obruten nykterhet i AA.

### **Ledarskap**

Bra ledning introducerar planer, policy och idéer för förbättring av vår Gemenskap och dess tjänster. Men i nya och viktiga frågor söker ledningen ingående information, innan den fattar beslut och vidtar åtgärder. En bra ledning vältrar aldrig över ansvaret på någon annan.

### **Kännedom och förståelse för AA:s struktur**

Vissa AA-medlemmar har speciella förutsättningar när det gäller AA:s struktur och har kunskap om dess uppbyggnad från gruppen till Servicekonferensen och Förtroenderådet. De har studerat rörelsen, känner till dess historia och utveckling mot framtiden. En medlem i Förtroenderådet med denna bakgrund kan ge värdefulla perspektiv till Förtroenderådets möten.

### **Mod**

En grundläggande faktor är bestämdhet – det mod som följer av ens övertygelse. I sitt tjänaruppdrag bör medlemmarna ta med sig sitt eget goda omdöme, sin objektivitet och modet att ta till orda.

Regionrepresentanterna är inte bara representanter för sina respektive regioner utan är fria att rösta som deras samvete bjuder.

### **Tid**

Ytterligare en viktig faktor är den tid som en medlem av Förtroenderådet har till sitt förfogande. Hur mycket tid kan han/hon avsätta för arbetet i Förtroenderådet utan att det går ut över familjen eller arbetet? Kan han/hon resa till Förtroenderådets möten, delta i Servicekonferensen, Landsmötet samt Servicemötet och dessutom ha tid för att rapportera till sin region?

### **Önskvärda kvalifikationer för ledamot som är Förtroendevald vän till AA.**

**Se Koncept 9**

- **Förtroendevald vän till AA** väljs bland icke-alkoholister med **varierande passande** yrkesbakgrund.
- Det viktigaste är att det ska vara personer som inte har sjukdomen alkoholism och som uttrycker en stark tro på det program för tillfrisknande som Anonyma Alkoholister grundas på.
- I övrigt gäller, i tillämpliga delar, samma önskvärda kvalifikationer som för de ledamöter som är alkoholister.

### **Roll för Förtroendevald vän till AA**

Förtroendevald vän till AA kan i många ärenden med fördel vara Anonyma Alkoholisters ansikte utåt eftersom anonymitetsprincipen bör iakttas av AA-medlemmar. Förtroendevald vän till AA är betydelsefull för Gemenskapen och allmänheten – Anonyma Alkoholister blir offentligt synliggjorda.

Förtroendevald vän till AA bör som invald ledamot delta i Förtroenderådets Kommitté för Samarbete och Information (FRSoIK). Att närvara vid Servicekonferens, Landsmöte, Servicemöte ger inblick och kunskap om AA:s centrala servicestruktur.

Intressen och erfarenheter för en Förtroendevald vän till AA ger unika möjligheter att använda sig av sina tidigare och nya kontakter och vid fritt valda tillfällen, till exempel i mediasammanhang, sprida AA:s budskap, alltid med stöd av FRSoIK och Förtroenderådet.

## **Val av ledamöter**

### **Regionrepresentanter**

Erfarenheterna har visat att det är lämpligt att högst två ledamöter, per tillfälle, väljs in i Förtroenderådet. Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om vilka regioner som står på tur att nominera kandidater till Förtroenderådet. Senast den 1 januari ska förslagen vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga.

Regionen kan föreslå en eller flera kandidater till Förtroenderådet. Däremot kan inte samma kandidat föreslås till flera olika uppdrag vid

samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Den som är intresserad av att ingå som ledamot i Förtroenderådet och tror sig kunna bidra till arbetet som representant från sin region börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Krets/Regionmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.

Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté som intervjuar samtliga nominerade kandidater. Den kandidat som bäst anses uppfylla de krav som gäller för uppdraget rekommenderas till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

### **Internationella delegater**

En ND och en WSD roterar, under sitt andra och tredje år, in som ledamöter i Förtroenderådet.

### **Representant för hela AA Sverige**

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar via Servicebladet och på AA:s hemsida information om att en representant för hela AA Sverige ska väljas in. Senast den 1 januari ska förslagen från Förtroenderådet och regionerna vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Då det ställs särskilda krav på representanten för hela AA Sverige, se stycket under Bakgrund och erfarenhet, förutsätts att den som söker är känd i regionen, varför namnförslagen kan gå direkt från Regionen/Förtroenderådet till Förtroenderådets Nomineringskommitté som intervjuar kandidaterna.

Därefter rekommenderar Förtroenderådets Nomineringskommitté den person som anses ha de bästa kvalifikationerna till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

### **Förtroendevald vän till AA**

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om att

**Förtroendevald vän** till AA ska väljas in. Senast den 1 januari ska förslagen från Förtroenderådet och regionerna vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Förtroenderådets Nomineringskommitté går igenom dessa och intervjuar kandidaterna.

De kandidater som anses ha de bästa kvalifikationerna bjuds in tillsammans med Nomineringskommittén till ett möte med Förtroenderådet för att träffa alla medlemmar i Förtroenderådet.

Därefter rekommenderar Förtroenderådets Nomineringskommitté den person som anses ha de bästa kvalifikationerna till Förtroenderådet för godkännande. Efter godkännande av Förtroenderådet presenteras förslaget på Servicekonferensen för inval.

### **Presentation på Servicekonferensen**

Samtliga av Förtroenderådet föreslagna kandidater bjuds in till Servicekonferensen för personlig presentation.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna kandidat till Förtroenderådet, måste invalproceduren göras om och ny kandidat presenteras på följande Servicekonferens. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till ledamöter i Förtroenderådet.

Ledamot tar säte i Förtroenderådet först efter godkännandet av Servicekonferensen.

### **Introduktion av nyvalda ledamöter**

Alla nyvalda ledamöter inbjuds till information i anslutning till deras första möte med Förtroenderådet. Lämpligen sker detta när Förtroenderådet har sitt första möte efter Servicekonferensen. Lördag förmiddag avsetts för denna introduktion. Fokus ska läggas på information till de nya ledamöterna som är relaterad till deras uppdrag och ansvar, såväl juridiskt som praktiskt i deras egenskap av ledamot i Förtroenderådet. En sådan genomgång kan ledas av en nuvarande eller avgående ledamot och ska baseras på erfarenheterna hos de ledamöter som ingår i Förtroenderådet.

### **Ledamots avgång**

Förtroenderådet har det verkställande ansvaret för den Centrala Serviceverksamheten och kan med tre fjärdedels majoritet begära ledamots avgång om synnerliga skäl föreligger. Ny ledamot utses enligt sedvanligt nomineringsförfarande.

## Sammanträden

Förtroenderådet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Vid behov av fler möten rekommenderas att nya kommunikationstekniker utnyttjas. Detta gäller för hela den centrala servicestrukturen.

## Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

## Kommittéer

Förtroenderådet ska inte behöva handlägga frågor av specialkaraktär eller arbeta med andra tidskrävande uppgifter. För detta ändamål tillsätter Förtroenderådet sina kommittéer. De nuvarande är: Arkiv, Ekonomi, IT, Litteratur, Nominering, Policy, **Samarbete och Information** och Telejour. Ingen av kommittéerna är verkställande till sin natur. De kan emellertid framföra rekommendationer.

Behov av kommitté avgörs av Förtroenderådet.

Se arbetsbeskrivning, fastställda av Förtroenderådet, för respektive kommitté som grundar sig på texten ur Koncept 11 i Tolv Koncept för Världsservice.

Förtroenderådet utser, inom sig, en att vara sammankallande i respektive kommitté med undantag av Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Sammankallande är fullvärdig medlem i kommittén.

~~Förtroenderådet kan även tillsätta projektgrupper. Uppdraget för en sådan grupp är begränsat till ett specifikt område och har en klart definierad tidsram.~~

De ekonomiska ramarna utarbetas av Förtroenderådet.

## Arbetsgrupper

Förtroenderådet tillsätter och beslutar om bemanning av tillfälliga arbetsgrupper inom Central Service. För AA-medlem gäller samma kvalifikationer som för ledamot i central kommitté. Uppdraget för en sådan grupp är begränsat till specifikt område och har en klart definierad tidsram.

## Val av medlemmar till kommittéerna

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande information via Servicebladet och på AA:s hemsida om vilka kommittéer som söker tjänare. Den som är intresserad och tror sig kunna bidra till arbetet inom en viss kommitté, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Krets/Regionmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon en presentation av sig själv med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och erfarenheter relaterade till uppdraget i kommittén. Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Förtroenderådet och kommittéerna kan själva också föreslå ny medlem, som då skickar in en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och erfarenheter relaterade till uppdraget i kommittén till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Ansökningarna ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker den 1 juli.

Förtroenderådets Nomineringskommitté och den kommitté som söker tjänare går igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna. Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

Det är alltid Förtroenderådets ansvar att alla namnförslag behandlas av FRNK innan inval görs.

Servicedelegat kan inte föreslås till Central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Vanligen väljs tjänare i Förtroenderådets kommittéer på högst fyra år och en alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

I samband med att ny ledamot väljs in i kommittéerna bör man se över mandattiderna för hela kommittén, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

### **Procedur om Förtroenderådet på grund av ledamöters avgångar inte är beslutsmässigt.**

Om Förtroenderådet i sin helhet eller medlemmar av Förtroenderådet avgår så att Förtroenderådet inte är beslutsmässigt kan regionerna, i samarbete med eventuella kvarvarande Förtroenderådsledamöter, tillsätta ett tillfälligt Expeditionsråd. Det sköter löpande ärenden samt



tar Förtroenderådets platser i Servicekonferensen. Expeditionsrådet kan inte företräda den **Ideella föreningen** AA i Sverige. Alternativt kan en extra Servicekonferens för val av ett nytt Förtroenderåd sammankallas av föreningens styrelse efter samråd med regionerna.

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Arkivkommitté (FRAK)

## Ändamål

Förvalta det centrala arkivet.

## Bemanning

- FRAK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande.
- Sammankallande i FRAK bör vara ledamot i Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

## Arbetsuppgifter

Ansvara för att arkivet förvaltas på ett ändamålsenligt sätt.

Arbeta fram riktlinjer för arkivet.

## Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

## Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Ekonomikommitté (FREK)

## Ändamål

Ansvarar för ekonomi- och budgetfrågor.

## Bemanning

- FREK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande.
- Sammankallande i FREK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA, ekonomi och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

## Arbetsuppgifter

- Bevaka att AA Sverige har god betalningsförmåga såväl kortsiktigt som långsiktigt.
- Budgetarbete:
  - årligen begära in budgetäskanden från Förtroenderådet, samtliga kommittéer, styrelsen för AA i Sverige och Internationella delegater samt budgetunderlag från Bulletinen
  - genomföra budgetdialog med anledning av inkomna budgetäskanden
  - överlämna budgetförslag till Förtroenderådet.
- Ta del av månadsrapporterna som sänds ut från Servicekontoret.
- Ta del av revisionsrapporten.

- Följa upp resereglemente, regler för attest och firmateckning etc.
- Följa upp att erforderliga medel avsätts och finns i avvecklingsreserven.
- Göra en ekonomisk riskanalys med ett par års mellanrum.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober lämna eget budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets IT-kommitté (FRIT)

## Ändamål

Ansvara för all IT-verksamhet inom AA Sverige.

## Bemanning

- FRIT bör bestå av 2-3 ledamöter varav en anställd på Servicekontoret, exklusive sammankallande
- Sammankallande i FRIT bör vara ledamot i Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt god kännedom om IT.

## Arbetsuppgifter

FRIT ansvarar för:

Redovisningssystem, plattform för central service, telefoni, webbplats, arkivering, backup, support, säkerhet, IT-strategifrågor m m.

FRIT kan, efter **Förtroenderådets** beslut, adjungera in IT-experter inom olika områden vid förstudier, projektering och genomförande av specifika IT-projekt.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Litteraturkommitté (FRLK)

## Ändamål

- Granska och omarbeta befintliga böcker och broschyrer.
- Ta fram nytt broschyrmaterial för att fylla nya behov eller ändrade förhållanden.
- Översätta ny, inte tidigare av AA i Sverige utgiven AA-litteratur, enligt beslut av Förtroenderådet.

## Bemanning

FRLK bör bestå av minst 4 ledamöter, exklusive sammankallande. Samman kallande i FRLK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt goda kunskaper i det svenska och engelska språket.

## Arbetsformer

Nära samarbete med styrelsen för AA i Sverige, när det gäller urval av objekt med hänsyn till bland annat lagersituation och tillgång till nya skrifter.

Arbetsformen innebär att FRLK blir beroende av ett antal AA-medlemmar som utför service i form av översättningsarbete och korrekturläsning. Efter Förtroenderådets beslut kan en projektgrupp tillsättas för detta ändamål och vars medlemmar inte behöver ingå i FRLK, sammankallande bör ingå i FRLK. Krav ställs på språkkunskaper, AA-erfarenhet och tillgänglig tid. Vederbörande förutsätts

arbeta i sin takt (gäller i första hand större projekt som böcker). FRLK kan, efter Förtroenderådets beslut, anlita professionella översättare om projekttiden behöver minimeras.

AA Sverige är ägare till litteraturen under hela processen.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.



## Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Nomineringskommitté (FRNK)

Vi kommer alltid att vara i behov av tolerans, ansvar, flexibilitet och framsynthet hos ledarna för AA:s verksamheter på alla nivåer. Principerna för ledarskap kommer att vara desamma oavsett verksamhetens storlek. Måhända förefaller detta som ett försök att skissera en speciellt privilegierad och överlägsen typ av AA-medlem. Det är det faktiskt inte. Vi inser helt enkelt att våra talanger är av skiftande slag. Dirigenten för en orkester är inte nödvändigtvis bra på ekonomi eller framsynthet. Och det är ganska osannolikt att en duktig bankman skulle kunna vara en stor musiker. När vi talar om AA-ledarskap, förklarar vi därför att vi bör välja våra ledare med utgångspunkten att få de största talanger vi kan finna. (Ur Koncept 9.)

### Syfte

Det är FRNK:s uppgift att avlasta Förtroenderådet från ansvaret att hitta rätt person för respektive uppdrag och FRNK:s rekommendationer kommer i stor utsträckning att vara avgörande för kvaliteten i AA:s serviceverksamhet.

### Bemanning

- FRNK bör bestå av 3-5 ledamöter, varav en ledamot bör vara medlem i Förtroenderådet.
- Kommittén utser inom sig en kontaktperson som ska vara sammanställande.
- Eftersom FRNK behandlar nomineringar till Förtroenderådet och dess kommittéer, ~~ska~~ får kontaktpersonen inte vara ledamot i Förtroenderådet.

### Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha god kännedom om AA och vad uppdragen i central service innebär samt ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna, Tolv Konzepten och Servicehandboken.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.

## Arbetsuppgifter

FRNK ska:

- ha rutiner för god framförhållning angående vakanser i Förtroenderådet och dess kommittéer, styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater samt **Förtroendevald vän** till AA. FRNK skickar löpande via Servicebladet och på AA:s hemsida information om vilka vakanser som finns med uppgift om datum, när namnförslagen ska vara inkomna till FRNK
- ta emot intresseanmälningar, bekräfta mottagandet av dessa samt vid behov begära in kompletteringar till ansökningarna
- utan dröjsmål besvara frågor till kommittén
- kalla kandidater till intervju
- grundligt intervjua kandidaterna för att på bästa sätt säkerställa att vakanserna fylls med ledamöter som har erforderlig nykterhet, erfarenhet av tidigare service i AA samt största möjliga kompetens för uppdraget. Det krävs mod av ledamot i FRNK att på ett objektivt sätt ställa frågor som leder till att bästa kandidat för ett uppdrag blir föreslagen
- endast föreslå de bästa kandidater som står att få för varje ledigt uppdrag. Lättvindiga rekommendationer och frestelsen att hasta fram bedömningar måste alltid ståndaktigt motstås. Till hjälp vid urvalet av kandidater finns kravprofiler och nomineringsprocedurer specificerade i arbetsbeskrivningarna för respektive uppdrag
- kontaktpersonen överlämnar namnet på den kandidat som FRNK anser har de bästa kvalifikationerna, till Förtroenderådet.
- i de fall Förtroenderådet avvisar FRNK:s förslag, ska ärendet återremitteras till FRNK med skriftliga kommentarer
- se till att samtliga som anmält intresse för serviceuppdrag får ett skriftligt besked efter det att valproceduren är avslutad
- bevaka att samtliga nomineringsförslag har behandlats i FRNK.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Vid intervju av nominerade bör minst hälften av ledamöterna i FRNK vara närvarande.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

## FRNK – Frågeformulär

Formuläret är ett hjälpmedel för FRNK och ska användas vid samtliga intervjuer. Uppgifterna behandlas enligt AA:s anonymitetsprincip.

När invalet är klart förstörs frågeformuläret genom FRNK:s försorg.

Sökandens namn:

Sökt uppdrag:

Hemgrupp:

Region:

Intervjudatum:

Intervjuare:

1. Obruten nykterhet i AA
2. Tidigare serviceuppdrag i:
  - Grupp
  - Krets
  - Region
  - Central service i AA
3. Pågående serviceuppdrag
4. Nominerad av regionen
5. Utbildning/Yrkeserfarenhet
6. Språkkunskaper
7. Kännedom om AA
  - AA-litteraturen
  - Traditionerna
  - Koncepten
  - Servicehandboken
  - Strukturen
8. Tid att utföra uppdraget?
9. Mod
10. Vad kan du tillföra?
11. Varför söker du detta uppdrag?
12. Har du några frågor?

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Policykommitté (FRPK)

## Syfte

FRPK:s kompetensområde omfattar praktiskt taget alla problem eller projekt som berör AA-policy, information till allmänheten och AA:s traditioner som kan uppstå i kommittéer, Ideella föreningen AA i Sverige eller Bulletinen. FRPK ska filtrera alla dessa ärenden till AA Sverige.

## Bemanning

FRPK bör bestå av 3-6 ledamöter, exklusive sammankallande. Sammanställande bör vara ordförande i Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande bör sammanfalla med mandattiden som ordförande i Förtroenderådet.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt AA:s Tolv Traditioner, Tolv Koncept, Servicehandboken samt insikt i AA:s historia.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha varit servicedelegat.
- Ledamot ska ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA och särskilt inom central service, exempelvis ha arbetat i Förtroenderådet eller som Internationell delegat.

## Arbetsuppgifter

FRPK ska:

- klara av de mindre och noggrant förbereda de större ärendena till Förtroenderådet. Syftet är att undvika anhopning av ärenden vid Förtroenderådets sammanträden och att lägga fram för Förtroenderådet omsorgsfullt behandlade rekommendationer, inklusive minoritetsutlåtanden, när det gäller de viktigare frågorna.

- besvara policyfrågor från enskilda medlemmar, grupper, kretsar och regioner
- löpande ta del av protokoll och andra dokument från Förtroenderådet och dess kommittéer samt styrelsen för AA i Sverige, och kan kommentera dessa i frågor som rör policy
- ta emot samtliga inlämnade motioner till den årliga Servicekonferensen. FRPK gallrar enligt kapitel 5 – Om motioner, och vidarebefordrar därefter samtliga motioner till Förtroenderådet
- vara extra lyhörd för åsikter och reaktioner inom AA.

FRPK kan:

- samarbeta och inbjuda ledamöter från Förtroenderådet, kommittéerna, styrelsen för AA i Sverige, Bulletinen, Internationella delegater samt personal från Servicekontoret att närvara vid kommitténs möte. Dessa kan förmedla en aktuell bild av ett problem eller en situation och dessutom ge en allsidig bild av verksamheten inom sitt speciella område
- även inbjuda äldre medlemmar, veteraner, tidigare medlemmar i FRPK, Förtroenderådet eller kommittéerna samt Internationella delegater för att delge sina erfarenheter och kunskaper. Mötets storlek utgör inget hinder.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets **Kommitté för Samarbete och Informat- ion (FRSoIK)**

## Syfte

**FRSoIK** har det övergripande samordningsansvaret för att den offentliga informationsverksamheten inom AA Sverige fungerar.

## Bemanning

FRSoIK bör bestå av **4 -5** ledamöter, exklusive sammankallande. En av ledamöterna bör vara **Förtroendevald vän** till AA. Sammankallande i FRSoIK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år, **Förtroendevald vän** till AA kan omväxlas.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot som är alkoholist ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- I FRSoIK ska ingå AA-medlemmar med lång erfarenhet och verklig känsla för AA, d v s en djup förståelse av hela AA och vad den fordrar ifråga om information.
- Medlemmarna i FRSoIK ska ha stor fackmässig erfarenhet och kunskap. ~~diplomati och en känsla för vad som kan vara riskabelt och vad som inte är det. Det behövs även mod att ta kalkylerade risker och en beredvillighet till kloka kompromisser utan att frångå AA:s Traditioner.~~

## Arbetsuppgifter

FRSoIK ska aktivt bidra till att öka förståelsen om AA i samhället genom samarbete med

- den professionella sektorn (läkare, hälso- och sjukvården,

kyrkor samt utbildningsinstitutioner)

- massmedia
- företag, organisationer och skolor
- politiker, beslutsfattare, opinionsbildare, myndigheter och rättsväsendet

FRSoIK når detta mål genom att

- stimulera till bildandet av och stödja lokala informationskommittéer i hela landet
- utbilda AA-informatörer i landet
- arrangera en årlig informationsdag för frivilliga informatörer
- ta fram hjälpmedel och verktyg för informationsverksamheten (exempelvis: bildspel, broschyrer och [arbetsgrupp.se/FORUM](http://arbetsgrupp.se/FORUM))
- ansvara för att informationsfliken på [www.aa.se](http://www.aa.se) är uppdaterad
- ansvara för [info@aa.se](mailto:info@aa.se)
- utse en medieansvarig.

FRSoIK:s uppgift är att medverka till att en enhetlig, tydlig och konsekvent information **når ut** om vad AA är eller inte är **når-ut**.

### **Sammanträden**

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.



# Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Telejourkommitté (FRTK)

## Ändamål

Ansvarar för telefonjouren för AA Sverige.

## Bemanning

FRTK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande. Sammankallande i FRTK bör vara ledamot i Förtroenderådet.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

## Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

## Arbetsuppgifter

- Bevaka att telefonjouren bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
- Vidareutveckla jourverksamheten, bland annat genom utnyttjande av nya tekniker.
- Telejourkommittén bör vara representerad vid och leda telejourrens månatliga planeringsmöte.

## Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

## Budgetäskande

Senast 1 oktober, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

## Kapitel 7

### Internationella delegater

#### Bakgrund/Syfte

AA Sverige deltar i det internationella samarbetet vid Nordiskt möte (NM), Europeiskt servicemöte (ESM) och Världsservicemöte (WSM). För att tillvarata detta samarbete och delta i internationella konferenser väljs Internationella delegater. Vid val av Internationella delegater följer AA Sverige de riktlinjer som utarbetats för det internationella samarbetet. Av dessa riktlinjer framgår dels kvalifikationerna för deltagande länder dels de kvalifikationer som krävs av delegaterna samt hur inval ska ske.

Arbetet i NM, ESM och WSM stöder utvecklingen av sunda servicestrukturer anpassade till möjligheter och behov i olika länder, likaså utvecklande av service att nå alkoholisten genom kommunikation, litteratur, sponsorskap, information, sociala kontakter och institutionsarbete.

Det primära syftet är den samma som för all AA-aktivitet – att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider, vem han/hon än må vara, oavsett vilket språk han/hon talar.

#### Bemanning

Två Världsservicedelegater (WSD) samt två Nordiska delegater (ND) bör tillsättas enligt rekommendationer från tidigare Världsservicemöte respektive Riktlinjer för Nordiskt delegatmöte.

#### Mandattid

- Tillträdesdatum 1 januari, enligt rekommendationer från tidigare Världsservicemöte respektive Riktlinjer för Nordiskt delegatmöte.
- Mandattiden är högst fyra år – väljs så att mandattiderna överlappar varandra med två år.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

#### Önskvärda kvalifikationer

- Internationella delegater ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.
- Behärska engelska i tal och skrift. Detta gäller främst WSD.

- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, de Tolv Koncepten, Servicehandboken samt insikt i AA:s historia.
- Internationella delegater ska ha varit servicedelegat, ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA särskilt inom Central service, eller på annat sätt ha förvärvat exceptionellt god kunskap och information om AA Sverige.

### Arbetsuppgifter

- En ND och en WSD ingår som ledamot i Förtroenderådet, **med tillträdesdatum 1 januari**
- Representera AA Sverige enligt följande fördelning:
  - WSD deltar i två Världsservicemöten, som äger rum vid jämna årtal samt två Europaservicemöten, som äger rum vid ojämna årtal. Båda delegaterna deltar samtidigt vid dessa möten.
  - ND deltar i Nordiskt möte samt ett temamöte som äger rum varje år. Båda delegaterna deltar samtidigt vid dessa möten.
  - ND deltar vid vart och ett av de övriga nordiska ländernas Servicekonferenser. Endast en delegat deltar vid respektive servicekonferens.
- Informera till dessa möten om AA Sverige samt lämna noggranna rapporter från mötena.
- Delta löpande i erfarenhetsutvecklingen och samarbetet med de övriga länderna, mellan mötena.
- Samtliga delegater deltar vid Sveriges Servicekonferens, Landsmöte och Servicemöte.
- Besöka samtliga regioner för att informera och inhämta information.
- Vidarebefordra det material som är till gagn för AA Sverige.
- Fungera som resurs utåt då AA Sverige söker upplysningar eller råd i olika angelägenheter.
- Via Servicebladet och AA:s hemsida vidarebefordra rapporter och information.
- Verka för att AA Sverige genom bidrag till Internationella Litteraturfonden eller på annat lämpligt sätt, sponsrar andra länder.

## **Val av Internationell delegat**

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande, via Servicebladet och på AA:s hemsida, information om att Internationell delegat står i tur att väljas. Senast den 1 januari ska förslagen vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté från regionen samt Internationella delegater för att komma i fråga. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

~~En ND och en WSD roterar, under sitt andra och tredje år in, som ledamöter i Förtroenderådet med tillträde 1 januari.~~

## **Nomineringsprocedur**

Den som är intresserad av att bli Internationell delegat och anser sig ha de kvalifikationer som krävs, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp.

Därefter deltar han/hon på ett Krets/regionmöte och presenterar sig.

Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av sin nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.

Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

De Internationella delegaterna och Förtroenderådet kan själva också föreslå en ny medlem, som då skickar in en beskrivning av sin nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet till Förtroenderådets Nomineringskommitté. Förtroenderådets Nomineringskommitté går tillsammans med de Internationella delegaterna igenom alla förslag, intervjuar kandidaterna och rekommenderar den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna, till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna en kandidat till Internationell delegat, måste invalproceduren göras om och ny kandidat presenteras på följande Servicekonferens. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till Internationell delegat.

## **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

# Kapitel 8

## Styrelsen för AA i Sverige

### Arbetsbeskrivning

Till grund för denna arbetsbeskrivning ligger föreningens stadgar, antagna vid **AA:s Servicekonferens år 2002 med ändringar 2005**. Ideella föreningen AA i Sveriges årsmöte 2016 och 2017.

### Föreningens ändamål

Föreningen har till syfte

- att föra AA:s budskap vidare
- att i överensstämmelse med AA:s Tolv Traditioner bistå traditionsenliga AA-grupper med deras etablering och bestånd
- att för AA-gruppernas räkning göra rörelsen känd för alla
- och att inför allmänhet och myndigheter företräda den svenska AA-rörelsen

### Styrelsen ansvarar för

- Föreningens förlagsverksamhet och produktion av AA-litteratur.
- Marknadsföring av producerat material.
- Den ekonomiska förvaltningen i föreningen.
- Servicekontorets verksamhet och företräder föreningen som arbetsgivare.

### Bemanning

- Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med två suppleanter och är beslutsfällig när minst tre eller fler är närvarande.
- Styrelsens ordförande ska vara medlem i Förtroenderådet.
- Övriga ledamöter kan inte vara medlemmar i Förtroenderådet.

Styrelsen utser inom sig **vice ordförande**, driftsansvarig och ekonomiansvarig ledamot. Se separata arbetsbeskrivningar.

### Mandattid

- Tillträde sker vid årsmötet.
- Ledamot väljs på högst fyra år. En alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Suppleant väljs på två år.

- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i styrelsen före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- **Förtroendevald** vän till AA kan omväljas.

### **Önskvärda kvalifikationer**

Styrelsen behöver tjänare som har kunskaper, erfarenhet och kvalifikationer så att styrelsen kan uppträda i enlighet med samhällets förväntningar på den/de som bedriver näringsverksamhet och har anställda. Det handlar både om AA:s anseende utåt och att resurserna används så effektivt som möjlig.

Ledamot och suppleant som är alkoholister ska dessutom ha

- minst tio års obruten nykterhet i AA
- mycket god kunskap om AA i sin helhet, särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Konzepten samt insikt i AA:s historia
- mångsidig erfarenhet av allmän service i AA.

### **Val av ledamöter**

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande, via Servicebladet och på AA:s hemsida, information om att det är dags att nominera kandidater till ledamot eller suppleant till styrelsen för AA i Sverige. Förslagen ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker vid årsmötet. Servicedelegat kan inte föreslås till Central Service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

I samband med att ny ledamot väljs in i styrelsen bör man se över mandattiderna för hela styrelsen, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

### **Nomineringsprocedur**

- Den som är intresserad av att ingå som ledamot/suppleant i styrelsen för AA i Sverige och tror sig kunna bidra till arbetet där, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp.

- Därefter deltar han/hon på ett Krets/regionmöte och presenterar sig.
- Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.
- Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.
- Styrelsen och Förtroenderådet kan själva också föreslå en ny medlem, som då skickar in en beskrivning av sin nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet till Förtroenderådets Nomineringskommitté.
- Förtroenderådets Nomineringskommitté och styrelsen går gemensamt igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna.
- Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

### **Sammanträden**

Utöver årsmötet rekommenderas styrelsen att hålla minst fyra ordinarie möten per år.

Protokoll ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Styrelsen ska närvara vid Servicemötet, dessutom ska en ledamot ur styrelsen delta vid Servicekonferensen samt Landsmötet.

### **Budgetäskande**

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

### **Övrigt**

Samtliga styrelseledamöter och suppleanter måste lämna fullständiga personuppgifter till Bolagsverket.

# Arbetsbeskrivning Drifts- och Ekonomiansvarig i styrelsen för AA i Sverige

## Driftansvarig

Ansvarar för att

- driften vid servicekontoret fungerar
- utvecklingssamtal hålls med personalen
- personalens löneförhandlingar genomförs (AA i Sverige följer IDEA's huvudavtal)

Attesterar

- fakturor utanför den dagliga driften
- löneutbetalningar
- bankgiroutbetalningar vid semester

Vara stöd till personalen vid Servicekontoret.

Arbetsgivaransvar för styrelsens räkning.

## Ekonomiansvarig

Ansvarar för

- Styrelsens budgetunderlag
- analys och ekonomisk uppföljning
- bokslut för AA i Sverige i samråd med Servicekontoret.



## Servicekontoret

Servicekontoret för AA Sverige är beläget på Bolidenvägen 20 i Stockholm.

Det ger service till alla AA-grupper i Sverige.

Servicekontoret har en **anställd på heltid och en anställd på deltid**, varav en är kontorsansvarig och en ansvarar för ekonomi/försäljning.

Den kontorsansvariges arbetsuppgifter består bland annat av

- att leda den dagliga driften vid kontoret
- att upprätta underlag till budget och bokslut i samråd med styrelsens ekonomiansvarige
- att vara IT-ansvarig för kontoret
- att vara ledamot i FRIT
- att vara ansvarig utgivare för Bulletinen
- att handha AA:s Sverige webbsida
- att ge service till förtroendevalda i Central Service samt presidiet i Servicekonferensen.

Den som ansvarar för ekonomi/försäljning har i huvudsak hand om bokföringen och försäljningen av vår litteratur.

Utöver dessa uppgifter är personalen behjälplig med att lösa allehanda problem som grupper eller enskilda vill dryfta och besvara frågor som kommer via telefon eller mejl. **Servicekontoret ombesörjer tryckning av Serviceblad, pamfletter och broschyrer. Serviceblad och Bulletinen skickas ut av Servicekontoret. Litteratur i form av böcker och broschyrer skickas ut via vår distributör. Beställning görs via vår webbshop på [www.aa.se](http://www.aa.se). Fakturering görs av Servicekontoret. ~~All litteratur, inklusive broschyrer, serviceblad, möteslistor, Bulletinen m m, beställs och skickas ut av Servicekontoret. Den största delen av materialet som går ut till grupperna och medlemmarna i AA Sverige trycks på Servicekontoret.~~**

~~De anställda närvarar vid det Landsmötet. och ansvarar för bokföringen där.~~

En av de anställda deltar vid den årliga svenska Servicekonferensen.

Kontorsansvarig ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.

# Litteratur utgiven av AA i Sverige, 2017-12-01

## Böcker

Anonyma Alkoholister, **utgåva 2017**  
Leva Nykter  
AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner  
Dagliga Reflektioner  
Som Bill ser det  
Kom till tro  
AA blir myndigt  
Dr Bob och de andra föregångarna  
För det vidare  
Hjärtats språk  
AA:s historia i Sverige (egenproducerad)

Förutom nämnda titlar finns även annat servicematerial som exempelvis affischer och dekalers.

Se [www.aa.se](http://www.aa.se)

## Ljudböcker (CD)

Anonyma Alkoholister "Stora Boken"  
Leva Nykter  
AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner

## Broschyror

Självförsörjning  
AA-gruppen ...där allting börjar  
Detta är AA  
Är AA något för dig?  
En nykomling frågar  
**Frågor och svar om sponsorskap**  
AA för kvinnan  
Finns det en alkoholist i ditt liv?  
**En medlems syn på AA**  
AA i vården  
**Att förstå anonymiteten**  
AA i ett nötskal  
Bara för idag  
Och nu?  
AA-medlemmen – Medicinering & andra droger  
Präster ställer frågor om Anonyma Alkoholister  
Andra problem än alkohol  
Checklista **till för** Traditionerna  
En gemenskap som fungerar (egenproducerad)

## Kapitel 9

### Ideella föreningen AA i Sverige



Föreningen registrerades 2003-02-04 vid Patent- och Registreringsverket (numera Bolagsverket).

#### Bakgrund

Enligt svensk lag behöver AA ha någon form av registrering och valde då formen ideell förening.

Vid Servicekonferensen 2002 lämnade Förtroenderådet ett förslag till stadgar för "Ideella föreningen AA i Sverige", som antogs av konferensen. De nya stadgarna innebar i huvudsak följande. AA-Förlaget byter namn till firma AA i Sverige. Vi behöll då samma organisationsnummer så att alla ingångna avtal och annan formalia fortsatte att gälla. Styrelsen företräder föreningen i den förlagsverksamhet som föreningen bedriver. Den företräder också föreningen som arbetsgivare och ansvarar för verksamheten på Servicekontoret. Medlemmar i föreningen är Förtroenderådets ledamöter samt ledamöterna i styrelsen, vars ordförande ska vara ledamot i Förtroenderådet.

Reviderade stadgar för den Ideella föreningen AA i Sverige antogs vid årsmötena 2016 och 2017.

# Uppdrag och ansvarsområde för Förtroendevald revisor i AA i Sverige

## Bakgrund

Föreningen har en auktoriserad revisor som genomför revision i enlighet med god revisionsssed.

Föreningens föreningsstämma utser även en förtroendevald revisor för granskning av föreningens verksamhet.

## Mandattid

- Mandattiden är tre år.
- Inval sker vid föreningsstämma.
- Förtroendevald revisor kan omväljjas.

## Önskvärda kvalifikationer

Förtroendevald revisor ska ha

- minst tio års obruten nykterhet i AA
- gedigna kunskaper om AA:s struktur och verksamhet
- mångsidig erfarenhet av allmän service i AA
- inom befogenhetsområdet lämpliga erfarenheter

## Uppgift

Förtroendevald revisors uppgift är att

- följa föreningens verksamhet under räkenskapsåret, främst genom styrelseprotokollen
- granska att föreningens verksamhet följer stadgar, ändamål och AA:s Traditioner
- granska att föreningens styrelse, Förtroenderåd och servicekontor utformar en ändamålsenlig servicestruktur med väl fungerande interna kontroller
- efter beslut av Förtroenderådet utföra specifika kontroller (granskningar) av utvalda rutiner och/eller kostnader och andra resultatposter
- informera auktoriserad revisor om väsentliga iakttagelser som kan påverka resultat och ställning
- efter räkenskapsårets granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltningsberättelse, tillsammans med auktoriserad revisor, lämna en revisionsberättelse alternativt avlämna en egen berättelse.

## Övrigt

### Förtroendevald revisor

- äger rätt att delta, med yttranderätt, vid styrelsemöten
- siffergranskar normalt inte räkenskapsmaterialet
- har samma insyns- och informationsrätt som auktoriserad revisor (föreningen är skyldig att tillhandahålla redovisningshandlingar och andra dokument som kan användas som hjälpmedel vid förtroendegranskningen)
- har, i likhet med den auktoriserade revisorn, tystnadsplikt angående föreningens angelägenheter

## Kapitel 10

### Bulletinen

#### Bakgrund/Historik

Våren 1944 beslöt sex medlemmar från AA New York, fyra kvinnor och två män, att försöka ge ut ett nyhetsbrev för New York City AA. När idén presenterades för Bill W, noterade han att AA med all säkerhet skulle behöva en skrift i en snar framtid. Han uppmuntrade de sex medlemmarna att utveckla sitt projekt. Nyhetsbrevet fick titeln Box 459. Senare blev namnet Grapevine officiellt.

Syftet då var att i första hand distribuera skriften till de alkoholister som var amerikanska soldater i främmande land, under andra världskriget. De kallade magasinet "Meeting in print". Grapevine utvecklades till att bli en skrift som fick efterföljare i många länder.

Bill W skrev flitigt artiklar ända fram till 1970-talet. Dessa artiklar finns samlade och publicerade i boken Language of the Heart (svenska utgåvan Hjärtats språk). Bill sa ofta att Grapevine var en "mirror of the Fellowship" och "forum for debate".

Uppgifter hämtade ur boken 70 Years of Growth, utgiven 2005 av A.A. World Services, Inc.

Historien om AA Sveriges tidsskrift, Bulletinen, börjar då Axel S, 1957-1958, gav ut bladet Glimtar. Den traditionen återupptogs 1971, under namnet Box 16387 (inspirerat av den amerikanska titeln), med undertiteln Bulletin nr....

Då utgavs 8 nr/år. Senare 6 nr/år. De första åren skrevs medlemsbladet på maskin och kopierades på A4-format. 1974 började den tryckas i nuvarande format, A5, med Grapevine som förebild. Namnet ändrades då formellt från Box 16387 till AA Bulletinen. En period i slutet 1990-talet, lades utgivningen ner. I början av 2000-talet återupptogs utgivningen. "Bullen" kallas populärt "Mötet mellan mötena".

De flesta uppgifterna om Bulletinen är hämtade ur boken AA:s historia i Sverige fram till 2012.

#### Arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivningen grundar sig på texten, gällande Grapevine, koncept 11 ur Tolv Koncept för Världsservice.

## Ändamål och syfte

Bulletinens syfte är att föra AA:s budskap vidare och fungera som ett "möte mellan mötena". Redaktionen uppgift är att ge ut en tidskrift med AA-mässigt innehåll och vara en röst åt den enskilde alkoholisten. Förutom vanliga delningar kan det exempelvis ingå recensioner av AA-litteratur och referat från AA-konvent. Det ska tydligt framgå av materialet som publiceras, att det uttrycker författarens egen erfarenhet. Redaktionen ansvarar för att skribenter får en bekräftelse på att insänt material mottagits.

- Redaktionen har, efter erhållet tillstånd från The AA Grapevine, Inc., full frihet att använda översatta texter, illustrationer och skämthistorier ur Grapevine.
- Varje nummer av Bulletinen ska innehålla Tolv Steg och Tolv Traditioner samt uppgifter om AA-evenemang som finns publicerat på [www.aa.se](http://www.aa.se)
- Bulletinen finansieras genom prenumerationsavgifter, inte av hattpengar och kan bara distribueras av AA Sverige.
- Redaktionen ansvarar för marknadsföring, framställning och utgivning enligt fastställd produktionstidsplan och för en affärsrelation till sina prenumeranter.
- Bulletinen bör inte slås ihop med övrig verksamhet. Anledningen är verksamheternas helt olika karaktärer.
- Bulletinens produktion, utom tryckning, utförs i huvudsak ideellt av medlemmar i AA. Förtroenderådets fastställda arvode för Bulletinen har redaktionen frihet att själv fördela.

## Bemanning

- Bulletinen bör bestå av 3 - 6 medarbetare, varav en fungerar som redaktör och sammankallande.
- Den som är intresserad av att ingå som medarbetare i Bulletinen och tror sig kunna bidra till arbetet där, skickar in sin intresseanmälan direkt till Bulletinen.
- Bulletinen föreslår till Förtroenderådet sina egna medarbetare för godkännande och inval.
- Bulletinens medarbetare är alltid ansvariga inför Förtroenderådet.
- Ansvarige utgivaren för Bulletinen är den kontorsansvarige vid Servicekontoret.

## Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för medarbetarna är fyra år, men kan förlängas, med tanke på att det krävs speciella kunskaper hos medarbetare i Bulletinen.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald medarbetare ingå som adjungerad i redaktionen före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

### Önskvärda kvalifikationer

- Redaktören ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA och ha goda erfarenheter av Traditioner/Koncept/Struktur, som garanterat att skriften blir AA-mässig.
- Alla medarbetare bör ha god kunskap om AA i sin helhet.
- Andra önskvärda kunskaper bland redaktionsmedlemmarna: Erfarenhet av layout- och redigeringsprogram, allmän datorvana, produktion, marknadsföring, policy och distribution av en tidskrift.

### Redaktionsmöten

Hålls inför varje ny utgivning av Bulletinen. Minst ett gruppsamvetsmöte per år rekommenderas. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

### Budget

Senast 1 oktober, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetunderlag för det kommande verksamhetsåret.

### Policyn är:

- att* följa upphandlingsföreskrifter för AA Sverige
- att* inte publicera personangrepp, politiska och religiösa synpunkter, kontaktannonser eller texter som inte är AA-relaterade
- att* inte publicera plagierade delningar eller tidigare införda artiklar, utan att ange källan och helst datum för tidigare införande
- att* redaktionen har rätt att rubrikätta de insända texterna, ändra en av skribenten föreslagen rubrik och lägga in "puffar" och bilder i texten
- att* bilder inte behöver ha textanknytning och att dessa hanteras traditionsenligt
- att* redaktionen vid redigering har rätt att förkorta långa texter och ansvarar för att de blir lättförståeliga



- att* redaktionen inte har rätt att ändra i text så budskapet går förlorat eller artikelns andemening försvinner. Redaktionens uppgift är att ta kontakt med skribenten, som i möjligaste mån bör få behålla sin personliga prägel på texten. Därför ska kontaktuppgifter bifogas varje textbidrag.
- att* redaktionen och Servicekontoret, anonymt behandlar skribenter och prenumeranter. Personuppgifter kan inte lämnas vidare utan medgivande. Endast signatur eller förnamn räcker under det skrivna ordet. Bulletinens medarbetare, skribenter och dess prenumeranter ska känna trygghet i AA:s anonymitetsprincip.

### **Copyright**

Artiklar och övrigt innehåll i Bulletinen är copyright material tillhörigt AA Sverige.