

Kapitel 8

Styrelsen för AA i Sverige

Arbetsbeskrivning

Till grund för denna arbetsbeskrivning ligger föreningens stadgar, antagna vid AA:s Servicekonferens år 2002 med ändringar 2005.

Styrelsen ansvarar för

- Föreningens förlagsverksamhet och produktion av AA-litteratur.
- Marknadsföring av producerat material.
- Den ekonomiska förvaltningen i föreningen.
- Servicekontorets verksamhet och företrädar föreningen som arbetsgivare.

Bemanning

- Styrelsen består av minst tre och högst fem ledamöter med två suppleanter och är beslutsmässig när minst tre eller fler är närvarande.
- Styrelsens ordförande ska vara medlem i Förtroenderådet.
- Övriga ledamöter kan inte vara medlemmar i Förtroenderådet.
- Styrelsen utser inom sig en driftsansvarig och en ekonomiansvarig ledamot. Se separata arbetsbeskrivningar.

Mandattid

- Tillträde sker vid årsmötet.
- Ledamot väljs på högst fyra år. En alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Suppleant väljs på två år.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i styrelsen före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Vän till AA kan omväljas.

Önskvärda kvalifikationer

Styrelsen behöver tjänare som har kunskaper, erfarenhet och kvalifikationer så att styrelsen kan uppträda i enlighet med samhällets för-

vänningar på den/de som bedriver näringsverksamhet och har anställda. Det handlar både om AA:s anseende utåt och att resurserna används så effektivt som möjligt.

Ledamot och suppleant som är alkoholister ska dessutom ha

- minst tio års obruten nykterhet i AA
- mycket god kunskap om AA i sin helhet, särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Koncepten samt insikt i AA:s historia
- mångsidig erfarenhet av allmän service i AA.

Val av ledamöter

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande, via Servicebladet och på AA:s hemsida, information om att det är dags att nominera kandidater till ledamot eller suppleant till styrelsen för AA i Sverige. Förslagen ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker vid årsmötet. Servicedelegat kan inte föreslås till central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

I samband med att ny ledamot väljs in i styrelsen bör man se över mandattiderna för hela styrelsen, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

Nomineringsprocedur

- Den som är intresserad av att ingå som ledamot/suppleant i styrelsen för AA i Sverige och tror sig kunna bidra till arbetet där, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp.
- Därefter deltar han/hon på ett Krets/regionmöte och presenterar sig.
- Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.
- Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.
- Styrelsen och Förtroenderådet kan själva också föreslå en ny medlem, som då skickar in en beskrivning av sin nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

- Förtroenderådets Nomineringskommitté och styrelsen går gemensamt igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna.
- Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

Sammanträden

Utöver årsmötet rekommenderas styrelsen att hålla minst fyra ordinarie möten per år.

Protokoll ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Styrelsen ska närvara vid Servicemötet, dessutom ska en ledamot ur styrelsen delta vid Servicekonferensen samt Landsmötet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Övrigt

Samtliga styrelseledamöter och suppleanter måste lämna fullständiga personuppgifter till Bolagsverket.

Arbetsbeskrivning Drifts- och Ekonomiansvarig i styrelsen för AA i Sverige

Driftansvarig

Ansvarar för att

- driften vid servicekontoret fungerar
- utvecklingssamtal hålls med personalen
- personalens löneförhandlingar genomförs (AA i Sverige följer IDEA´s huvudavtal)

Attesterar

- fakturor utanför den dagliga driften
- löneutbetalningar
- bankgiroutbetalningar vid semester

Vara stöd till personalen vid servicekontoret.

Arbetsgivaransvar för styrelsens räkning.

Ekonomiansvarig

Ansvarar för

- styrelsens budgetunderlag
- analys och ekonomisk uppföljning
- bokslut för AA i Sverige i samråd med Servicekontoret.

Servicekontoret

Servicekontoret för AA Sverige är beläget på Bolidenvägen 20 i Stockholm.

Det ger service till alla AA-grupper i Sverige.

Servicekontoret har två anställda (2015) på heltid, varav en är kontorsansvarig och en ansvarar för ekonomi/försäljning.

Den kontorsansvariges arbetsuppgifter består bland annat av

- att leda den dagliga driften vid kontoret
- att upprätta underlag till budget och bokslut i samråd med styrelsens ekonomiansvarige
- att vara IT-ansvarig för kontoret
- att vara ledamot i FRIT
- att vara ansvarig utgivare för Bulletinen
- att handha AA:s Sverige webbsida
- att ge service till förtroendevalda i central service samt presidiet i servicekonferensen.

Den som ansvarar för ekonomi/försäljning har i huvudsak hand om bokföringen och försäljningen av vår litteratur.

Utöver dessa uppgifter är personalen behjälplig med att lösa allehanda problem som grupper eller enskilda vill dryfta och besvara frågor som kommer via telefon eller mejl. All litteratur, inklusive broschyrer, serviceblad, möteslistor, Bulletinen m m, beställs och skickas ut av Servicekontoret. Den största delen av materialet som går ut till grupperna och medlemmarna i AA Sverige trycks på Servicekontoret.

De anställda närvarar vid det årliga Landsmötet och ansvarar för bokförsäljningen där.

En av de anställda deltar vid den årliga svenska Servicekonferensen. Kontorsansvarig ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.

Litteratur utgiven av AA i Sverige, 2015-01-01

Böcker

Anonyma Alkoholister "Stora Boken"
Leva Nykter
AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner
Dagliga Reflexioner
Som Bill ser det
Kom till tro
AA blir Myndigt
Dr Bob och de andra föregångarna
För det vidare
Hjärtats språk
AA:s historia i Sverige (egenproducerad)

Förutom nämnda titlar finns även annat servicematerial som exempelvis affischer och dekaleringar.

Se www.aa.se

Ljudböcker (CD)

Anonyma Alkoholister "Stora Boken"
Leva Nykter
AA:s Tolv Steg & Tolv Traditioner

Broschyrer

AA-gruppen ...Där allting börjar
44 Frågor
Detta är AA
Är AA något för dig?
En nykomling frågar
Fadderskap (Sponsorship)
Varför Anonyma Alkoholister är anonyma
AA för kvinnan
Finns det en alkoholist i ditt liv?
AA i världen
AA i ett nötskal
Bara för idag
Och nu?
AA-medlemmen – Medicinering & andra droger
Präster ställer frågor om Anonyma Alkoholister
Andra problem än alkohol
AA-Traditionen *Hur den växte fram*
Checklista för traditioner
Självförsörjning
En gemenskap som fungerar (egenproducerad)