

Kapitel 6

Förtroenderådet och dess kommittéer

Förtroenderådet

Traditioner och koncept är de underlag som Förtroenderådet arbetar efter.

Det är Förtroenderådets uppgift att slå vakt om de Tolv Traditionerna och att AA Sverige lever efter dessa.

Av Koncept 6 framgår att det är Förtroenderådet som, i de flesta frågor, har det verkställande ansvaret för central serviceverksamhet.

Serviceuppgifter

- Övergripande ansvaret för de ärenden som Förtroenderådets kommittéer och Bulletinen handlägger.
- Ansvara för Landsmötet, Servicekonferensen och Servicemötet.
- Ansvara för att de beslut som fattas på Servicekonferensen blir verkställda.
- Lämna en rapport till Servicekonferensen över verksamheten under året i Förtroenderådet och dess kommittéer.
- Ansvara för hemsidan, www.aa.se
- Närvara vid Landsmötet, Servicekonferensen, Servicemötet och Regionmöten.
- Det är Förtroenderådets uppgift att på regionmötena informera om det som sker på det centrala planet och inhämta information om kretsarnas och regionens verksamhet.

Sammansättning

Antalet ledamöter är med fördel udda för att undvika jämviktslägen och utslagsröst för enskild ledamot.

Förtroenderådet bör bestå av en nykter alkoholist för varje region (regionrepresentant), en Nordisk delegat (ND), en världsservice-delegat (WSD) samt en Vän till AA.

Fler ledamöter än nio kan inte anses nödvändigt men här har konferensen och Förtroenderådet tillsammans full handlingsfrihet. Om antalet ledamöter utökas och ekonomin tillåter, bör i första hand Vän till AA väljas.

Om Förtroenderådet inte är fulltaligt, kan nykter alkoholist som representerar hela AA Sverige väljas som ledamot.

Förtroenderådet utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare och vice sekreterare. Ordförande i Förtroenderådet väljs bland någon av dem som går in på sitt andra år och väljs på två år.

Förtroenderådet är beslutsmässigt när hälften eller fler är församlade.

Regionordförande eller vice regionordförande, från region som inte har någon regionrepresentant, inbjuds att delta på Förtroenderådsmötena utan rösträtt.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Regionrepresentant utses för en tid av högst fyra år och kan, sedan de lämnat Förtroenderådet, inte omväljas.
- Representant för hela AA Sverige utses för en tid av två år och kan inte omväljas.
- ND och WSD utses för en tid av två år, förslagsvis andra och tredje året av mandattiden som Internationell delegat, och kan inte omväljas.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.
- Vän till AA utses för en tid av fyra år med möjlighet till omval.
- Om situationen uppstår i Förtroenderådet att flertalet ledamöter roterar ut samtidigt, ska dessa komma överens om att någon eller några kortar sin mandatperiod. Detta kan lösas genom lottnings.

Önskvärda kvalifikationer för de ledamöter som är alkoholister **Se Koncept 9**

Bakgrund och erfarenhet

- Vid Förtroenderådets sammansättning ska erfarenheter från servicearbete såväl inom som utanför AA tas tillvara.
- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, Servicehandboken, de Tolv Konzepten samt insikt i AA:s historia.
- Utvecklingen i andra länder har tydligt visat betydelsen av kunskaper från olika samhällsområden när det gäller uppbyggnad av en fungerande servicestruktur.
- Regionrepresentanterna ska ha varit servicedelegat.

- Representant för hela AA Sverige ska ha varit servicedelegat samt ha erfarenhet av flera olika uppdrag inom central service.
- För Internationella delegater se kapitel 7.
- För ledamot i Förtroenderådet krävs tio års obruten nykterhet i AA.

Ledarskap

Bra ledning introducerar planer, policy och idéer för förbättring av vår gemenskap och dess tjänster. Men i nya och viktiga frågor söker ledningen ingående information, innan den fattar beslut och vidtar åtgärder. En bra ledning vältrar aldrig över ansvaret på någon annan.

Kännedom och förståelse för AA:s struktur

Vissa AA-medlemmar har speciella förutsättningar när det gäller AA:s struktur och har kunskap om dess uppbyggnad från gruppen till Servicekonferensen och Förtroenderådet. De har studerat rörelsen, känner till dess historia och utveckling mot framtiden. En medlem i Förtroenderådet med denna bakgrund kan ge värdefulla perspektiv till Förtroenderådets möten.

Mod

En grundläggande faktor är bestämdhet – det mod som följer av ens övertygelse. I sitt tjänaruppdrag bör medlemmarna ta med sig sitt eget goda omdöme, sin objektivitet och modet att ta till orda.

Regionrepresentanterna är inte bara representanter för sina respektive regioner utan är fria att rösta som deras samvete bjuder.

Tid

Ytterligare en viktig faktor är den tid som en medlem av Förtroenderådet har till sitt förfogande. Hur mycket tid kan han/hon avsätta för arbetet i Förtroenderådet utan att det går ut över familjen eller arbetet? Kan han/hon resa till Förtroenderådets möten, delta i Servicekonferensen, Landsmötet samt Servicemötet och dessutom ha tid för att rapportera till sin region?

Önskvärda kvalifikationer för ledamot som är förtroendevald Vän till AA.

Se Koncept 9

- Vän till AA väljs bland icke-alkoholister med varierande yrkesbakgrund.

- Det viktigaste är att det ska vara personer som inte har sjukdomen alkoholism och som uttrycker en stark tro på det program för tillfrisknande som Anonyma Alkoholister grundas på.
- I övrigt gäller, i tillämpliga delar, samma önskvärda kvalifikationer som för de ledamöter som är alkoholister.

Val av ledamöter

Regionrepresentanter

Erfarenheterna har visat att det är lämpligt att högst två ledamöter, per tillfälle, väljs in i Förtroenderådet. Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om vilka regioner som står på tur att nominera kandidater till Förtroenderådet. Senast den 1 januari ska förslagen vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma in fråga.

Regionen kan föreslå en eller flera kandidater till Förtroenderådet. Däremot kan inte samma kandidat föreslås till flera olika uppdrag vid samma tillfälle. Servicedelegat kan inte föreslås till central service för rån ett år efter avslutat uppdrag som servicedelegat.

Den som är intresserad av att ingå som ledamot i Förtroenderådet och tror sig kunna bidra till arbetet som representant från sin region börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Krets/Regionmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon ned en presentation av sig själv, med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och utbildning/yrkeserfarenhet.

Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté som intervjuar samtliga nominerade kandidater. Den kandidat som bäst anses uppfylla de krav som gäller för uppdraget rekommenderas till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

Internationella delegater

En ND och en WSD roterar, under sitt andra och tredje år, in som ledamöter i Förtroenderådet.

Representant för hela AA Sverige

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar via Servicebladet och på AA:s hemsida information om att en representant för hela AA Sverige ska väljas in. Senast den 1 januari ska förslagen från Förtroenderådet och regionerna vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Då det ställs särskilda krav på representanten för hela AA Sverige, se **stycket** under Bakgrund och erfarenhet, förutsätts att den som söker är känd i regionen, varför namnförslagen kan gå direkt från Regionen/Förtroenderådet till Förtroenderådets Nomineringskommitté som intervjuar kandidaterna.

Därefter rekommenderar Förtroenderådets Nomineringskommitté den person som anses ha de bästa kvalifikationerna till Förtroenderådet för godkännande. Förtroenderådet presenterar förslaget på Servicekonferensen för inval.

Förtroendevald Vän till AA

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar senast under maj månad via Servicebladet och på AA:s hemsida information om att Vän till AA ska väljas in. Senast den 1 januari ska förslagen från Förtroenderådet och regionerna vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté för att komma i fråga. Förtroenderådets Nomineringskommitté går igenom dessa och intervjuar kandidaterna.

De kandidater som anses ha de bästa kvalifikationerna bjuds in tillsammans med nomineringskommittén till ett möte med Förtroenderådet för att träffa alla medlemmar i Förtroenderådet.

Därefter rekommenderar Förtroenderådets Nomineringskommitté den person som anses ha de bästa kvalifikationerna till Förtroenderådet för godkännande. Efter godkännande av Förtroenderådet presenteras förslaget på Servicekonferensen för inval.

Presentation på Servicekonferensen

Samtliga av Förtroenderådet föreslagna kandidater bjuds in till Servicekonferensen för personlig presentation.

Om Servicekonferensen inte skulle godkänna kandidat till Förtroenderådet, måste invalproceduren göras om och ny kandidat presenteras på följande Servicekonferens. Servicekonferensen kan inte komma med egna förslag till ledamöter i Förtroenderådet.

Ledamot tar säte i Förtroenderådet först efter godkännandet av Servicekonferensen.

Sammanträden

Förtroenderådet bör sammanträda minst fyra gånger per år. Vid behov av fler möten rekommenderas att nya kommunikationstekniker utnyttjas. Detta gäller för hela den centrala servicestrukturen.

Budgetäskande

Senast 1 december till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Kommittéer

Förtroenderådet ska inte behöva handlägga frågor av specialkaraktär eller arbeta med andra tidskrävande uppgifter. För detta ändamål tillsätter Förtroenderådet sina kommittéer. De nuvarande är: Arkiv, Ekonomi, Information, **IT**, Litteratur, Nominering, Policy och Telejour. Ingen av kommittéerna är verkställande till sin natur. De kan emellertid framföra rekommendationer.

Behov av kommitté avgörs av Förtroenderådet.

Se arbetsbeskrivning, **fastställda av Förtroenderådet**, för respektive kommitté som grundar sig på texten ur Koncept 11 i Tolv koncept för världsservice.

Förtroenderådet utser, inom sig, en att vara sammankallande i respektive kommitté med undantag av Förtroenderådets Nomineringskommitté. Sammankallande är fullvärdig medlem i kommittén.

Förtroenderådet kan även tillsätta projektgrupper. Uppdraget för en sådan grupp är begränsat till ett specifikt område och har en klart definierad tidsram.

De ekonomiska ramarna utarbetas av Förtroenderådet.

Val av medlemmar till kommittéerna

Förtroenderådets Nomineringskommitté skickar löpande information via Servicebladet och på AA:s hemsida om vilka kommittéer som söker tjänare. Den som är intresserad och tror sig kunna bidra till arbetet inom en viss kommitté, börjar med att berätta detta på ett praktiskt möte i sin hemgrupp. Därefter följer han/hon med och presenterar sig på ett Krets/Regionmöte. Om namnet stöds, skriver han/hon en presentation av sig själv med en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och erfarenheter relaterade till uppdraget i kommittén.

Regionen skickar in namnförslaget tillsammans med presentationen till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Förtroenderådet och kommittéerna kan själva också föreslå ny medlem, som då skickar in en beskrivning av nykterhet i AA, serviceuppdrag i AA och erfarenheter relaterade till uppdraget i kommittén till Förtroenderådets Nomineringskommitté.

Ansökningarna ska vara inkomna till Förtroenderådets Nomineringskommitté i god tid före inval, som sker den 1 juli.

Förtroenderådets Nomineringskommitté och den kommitté som söker tjänare går igenom alla förslag och intervjuar kandidaterna. Namnet på den kandidat som anses ha de bästa kvalifikationerna lämnas till Förtroenderådet för godkännande och inval.

Det är alltid Förtroenderådets ansvar att alla namnförslag behandlas av FRNK innan inval görs.

Service delegat kan inte föreslås till central service förrän ett år efter avslutat uppdrag som service delegat.

Vanligen väljs tjänare i Förtroenderådets kommittéer på **högst** fyra år och en alkoholist kan, enligt rotationsprincipen, inte omväljas. Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

I samband med att ny ledamot väljs in i kommittéerna bör man se över mandattiderna för hela kommittén, så att inte flera ledamöter roterar ut samtidigt.

Procedur om Förtroenderådet på grund av ledamöters avgångar inte är beslutsmässigt.

Om Förtroenderådet i sin helhet eller medlemmar av Förtroenderådet avgår så att Förtroenderådet inte är beslutsmässigt kan regionerna, i samarbete med eventuella kvarvarande Förtroenderådsledamöter, tillsätta ett tillfälligt Expeditionsråd. Det sköter löpande ärenden samt tar Förtroenderådets platser i Servicekonferensen. Expeditionsrådet kan inte företräda den ideella Föreningen AA i Sverige. Alternativt kan en extra Servicekonferens för val av ett nytt Förtroenderåd sammankallas av föreningens styrelse efter samråd med regionerna.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Arkivkommitté (FRAK)

Ändamål

Förvalta det centrala arkivet.

Bemanning

- FRAK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande.
- Sammankallande i FRAK bör vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden **för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.**

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

Arbetsuppgifter

Ansvara för att arkivet förvaltas på ett ändamålsenligt sätt.

Arbeta fram riktlinjer för arkivet.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 **oktober** till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Ekonomikommitté (FREK)

Ändamål

Ansvarar för ekonomi- och budgetfrågor.

Bemanning

- FREK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande.
- Sammankallande i FREK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA, ekonomi och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

Arbetsuppgifter

- Bevaka att AA Sverige har god betalningsförmåga såväl kortsiktigt som långsiktigt.
- Budgetarbete:
 - årligen begära in budgetäskanden från Förtroenderådet, samtliga kommittéer, styrelsen för AA i Sverige och Internationella delegater samt budgetunderlag från Bulletinen
 - genomföra budgetdialog med anledning av inkomna budgetäskanden
 - överlämna budgetförslag till Förtroenderådet.
- Ta del av månadsrapporterna som sänds ut från Servicekontoret.
- Ta del av revisionsrapporten.
- Följa upp resereglemente, regler för attest och firmateckning etc.

- Följa upp att erforderliga medel avsätts och finns i avvecklingsreserven.
- Göra en ekonomisk riskanalys med ett par års mellanrum.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober lämna eget budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Informationskommitté (FRIK)

Syfte

FRIK har det övergripande samordningsansvaret för att den offentliga informationsverksamheten inom AA Sverige fungerar.

Bemanning

FRIK bör bestå av 5 - 7 ledamöter, exklusive sammankallande. En av ledamöterna bör vara Vän till AA. Sammanställande i FRIK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är högst fyra år, Vän till AA kan omväljas.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot som är alkoholist ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- I FRIK ska ingå AA-medlemmar med lång erfarenhet och verklig känsla för AA, d v s en djup förståelse av hela AA och vad den fordrar ifråga om information.
- Medlemmarna i FRIK ska ha stor fackmässig erfarenhet, kunskap, diplomati och en känsla för vad som kan vara riskabelt och vad som inte är det. Det behövs även mod att ta kalkylerade risker och en beredvillighet till kloka kompromisser utan att frågå AA:s Traditioner.

Arbetsuppgifter

FRIK ska aktivt bidra till att öka förståelsen om AA i samhället, genom samarbete med

- den professionella sektorn (läkare, hälso- och sjukvården, kyrkor samt utbildningsinstitutioner)
- massmedia
- företag, organisationer och skolor
- politiker, beslutsfattare, opinionsbildare, myndigheter och rättsväsendet

FRIK når detta mål genom att

- stimulera till bildandet av och stödja lokala informationskommittéer i hela landet
- utbilda AA-informatörer i landet
- arrangera en årlig informationsdag för frivilliga informatörer
- ta fram hjälpmedel och verktyg för informationsverksamheten (exempelvis: bildspel, broschyrer och OI-forum)
- ansvara för att informationsfliken på www.aa.se är uppdaterad
- ansvara för info@aa.se
- utse en mediaansvarig.

FRIK:s uppgift är att medverka till att en enhetlig, tydlig och konsekvent information om vad AA är eller inte är, når ut.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets IT-kommitté (FRIT)

Ändamål

Ansvara för all IT-verksamhet inom AA Sverige.

Bemanning

- FRIT bör bestå av 2-3 ledamöter varav en anställd på Servicekontoret, exklusive sammankallande
- Sammankallande i FRIT bör vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- Mandattiden **för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.**

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt god kännedom om IT.

Arbetsuppgifter

FRIT ansvarar för:

Redovisningssystem, plattform för central service, telefoni, webbplats, arkivering, backup, support, säkerhet, IT-strategifrågor m m.

FRIT kan, efter FR beslut, adjungera in IT-experten inom olika områden vid förstudier, projektering och genomförande av specifika IT-projekt.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Litteraturkommitté (FRLK)

Ändamål

- Granska och omarbeta befintliga böcker och broschyrer.
- Ta fram nytt broschyrmaterial för att fylla nya behov eller ändrade förhållanden.
- Översätta ny, inte tidigare av AA i Sverige utgiven AA-litteratur, enligt beslut av Förtroenderådet.

Bemanning

FRLK bör bestå av minst fyra ledamöter, exklusive sammankallande. Sammankallande i FRLK bör vara ledamot av Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum den 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- **Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.**

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och de Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA samt goda kunskaper i det svenska och engelska språket.

Arbetsformer

Nära samarbete med styrelsen för AA i Sverige, när det gäller urval av objekt med hänsyn till bland annat lagersituation och tillgång till nya skrifter.

Den föreslagna arbetsformen innebär att FRLK blir beroende av ett antal AA-medlemmar som utför service i form av översättningsarbete och korrekturläsning. Dessa tjänare ingår inte i FRLK, men krav ställs på språkkunskaper, AA-erfarenhet och tillgänglig tid. Vederbörande förutsätts arbeta i sin takt (gäller i första hand större projekt som

böcker). FRLK kan anlita professionella översättare, om projekttiden behöver minimeras.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Nomineringskommitté (FRNK)

Vi kommer alltid att vara i behov av tolerans, ansvar, flexibilitet och framsynthet hos ledarna för AA:s verksamheter på alla nivåer. Principerna för ledarskap kommer att vara desamma oavsett verksamhetens storlek. Måhända förefaller detta som ett försök att skissera en speciellt privilegierad och överlägsen typ av AA-medlem. Det är det faktiskt inte. Vi inser helt enkelt att våra talanger är av skiftande slag. Dirigenten för en orkester är inte nödvändigtvis bra på ekonomi eller framsynthet. Och det är ganska osannolikt att en duktig bankman skulle kunna vara en stor musiker. När vi talar om AA-ledarskap, förklarar vi därför att vi bör välja våra ledare med utgångspunkten att få de största talanger vi kan finna. (Ur Koncept 9.)

Syfte

Det är FRNK:s uppgift att avlasta Förtroenderådet från ansvaret att hitta rätt person för respektive uppdrag och FRNK:s rekommendationer kommer i stor utsträckning att vara avgörande för kvaliteten i AA:s serviceverksamhet.

Bemanning

- FRNK bör bestå av 3-5 ledamöter, varav en ledamot bör vara medlem i Förtroenderådet.
- Kommittén utser inom sig en kontaktperson som ska vara sammankallande.
- Eftersom FRNK behandlar nomineringar till Förtroenderådet och dess kommittéer, ska kontaktpersonen inte vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha god kännedom om AA och vad uppdragen i central service innebär samt ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna, Tolv Konzepten och Servicehandboken.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.

Arbetsuppgifter

FRNK ska:

- ha rutiner för god framförhållning angående vakanser i Förtroenderådet och dess kommittéer, styrelsen för AA i Sverige, Internationella delegater samt Vänner till AA. FRNK skickar löpande via Servicebladet och på AA:s hemsida information om vilka vakanser som finns med uppgift om datum, när namnförslagen ska vara inkomna till FRNK
- ta emot intresseanmälningar, bekräfta mottagandet av dessa samt vid behov begära in kompletteringar till ansökningarna
- utan dröjsmål besvara frågor till kommittén
- kalla kandidater till intervju
- grundligt intervjua kandidaterna för att på bästa sätt säkerställa att vakanserna fylls med ledamöter som har erforderlig nykterhet, erfarenhet av tidigare service i AA samt största möjliga kompetens för uppdraget. Det krävs mod av ledamot i FRNK att på ett objektivivt sätt ställa frågor som leder till att bästa kandidat för ett uppdrag blir föreslagen
- endast föreslå de bästa kandidater som står att få för varje ledigt uppdrag. Lättvindiga rekommendationer och frestelsen att hasta fram bedömningar måste alltid ståndaktigt motstås. Till hjälp vid urvalet av kandidater finns kravprofiler och nomineringsprocedurer specificerade i arbetsbeskrivningarna för respektive uppdrag
- kontaktpersonen överlämnar namnet på den kandidat som FRNK anser har de bästa kvalifikationerna, till Förtroenderådet.
- i de fall Förtroenderådet avvisar FRNK:s förslag, ska ärendet återremitteras till FRNK med skriftliga kommentarer
- se till att samtliga som anmält intresse för serviceuppdrag får ett skriftligt besked efter det att valproceduren är avslutad
- bevaka att samtliga nomineringsförslag har behandlats i FRNK.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår. Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Vid intervju av nominerade bör minst hälften av ledamöterna i FRNK vara närvarande.

Budgetäskande

Senast 1 oktober, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

FRNK – Frågeformulär

Formuläret är ett hjälpmedel för FRNK och ska användas vid samtliga intervjuer. Uppgifterna behandlas enligt AA:s anonymitetsprincip.

När invalet är klart förstörs frågeformuläret genom FRNK:s försorg.

Sökandens namn:

Sökt uppdrag:

Hemgrupp:

Region:

Intervjudatum:

Intervjuare:

1. Obruten nykterhet i AA
2. Tidigare serviceuppdrag i:
 - Grupp
 - Krets
 - Region
 - Central service i AA
3. Pågående serviceuppdrag
4. Nominerad av regionen
5. Utbildning/Yrkeserfarenhet
6. Språkkunskaper
7. Kännedom om AA
 - AA-litteraturen
 - Traditionerna
 - Koncepten
 - Servicehandboken
 - Strukturen
8. Tid att utföra uppdraget?
9. Mod
10. Vad kan du tillföra?
11. Varför söker du detta uppdrag?
12. Har du några frågor?

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Policykommitté (FRPK)

Syfte

FRPK:s kompetensområde omfattar praktiskt taget alla problem eller projekt som berör AA-policy, information till allmänheten och AA:s traditioner som kan uppstå i kommittéer, Ideella föreningen AA i Sverige eller Bulletinen. FRPK ska filtrera alla dessa ärenden till AA Sverige.

Bemanning

FRPK bör bestå av 3-6 ledamöter, exklusive sammankallande. Sammakallande bör vara **ordförande** i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- **Mandattiden för sammankallande bör sammanfalla med mandattiden som ordförande i Förtroenderådet.**

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt AA:s Tolv Traditioner, Servicehandboken, Tolv Koncept samt insikt i AA:s historia.
- Ledamot ska ha minst tio års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha varit servicedelegat.
- Ledamot ska ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA och särskilt inom central service, exempelvis ha arbetat i Förtroenderådet eller som **i**nternationell delegat.

Arbetsuppgifter

FRPK ska:

- klara av de mindre och noggrant förbereda de större ärendena till Förtroenderådet. Syftet är att undvika anhopning av ärenden vid Förtroenderådets sammanträden och att lägga fram för Förtroenderådet omsorgsfullt behandlade rekommendationer, inklusive minoritetsutlåtanden, när det gäller de viktigare frågorna.

- besvara policyfrågor från enskilda medlemmar, grupper, kretsar och regioner
- löpande ta del av protokoll och andra dokument från Förtroenderådet och dess kommittéer samt styrelsen för AA i Sverige, och kan kommentera dessa i frågor som rör policy
- ta emot samtliga inlämnade motioner till den årliga Servicekonferensen. FRPK gallrar enligt kapitel 5 – Om motioner, och vidarebefordrar därefter samtliga motioner till Förtroenderådet
- vara extra lyhörd för åsikter och reaktioner inom AA.

FRPK kan:

- samarbeta och inbjuda ledamöter från Förtroenderådet, kommittéerna, styrelsen för AA i Sverige, Bulletinen, Internationella delegater samt personal från Servicekontoret, att närvara vid kommitténs möte. Dessa kan förmedla en aktuell bild av ett problem eller en situation och dessutom ge en allsidig bild av verksamheten inom sitt speciella område
- även inbjuda äldre medlemmar, veteraner, tidigare medlemmar i FRPK, Förtroenderådet eller kommittéerna samt internationella delegater för att delge sina erfarenheter och kunskaper. Mötets storlek utgör inget hinder.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst fyra möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 oktober till Förtroenderådets Ekonomikommitté lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Arbetsbeskrivning för Förtroenderådets Telejourkommitté (FRTK)

Ändamål

Ansvarar för telefonjouren för AA Sverige.

Bemanning

FRTK bör bestå av 2-3 ledamöter, exklusive sammankallande. Sammankallande i FRTK bör vara ledamot i Förtroenderådet.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 juli.
- Mandattiden för ledamot är **högst** fyra år.
- För att fylla uppkommen vakans, kan invald ledamot ingå som adjungerad i kommittén före mandattiden, under en period av maximalt tre månader.
- **Mandattiden för sammankallande i kommittén bör vara högst två år.**

Önskvärda kvalifikationer

- Ledamot ska ha goda kunskaper om de Tolv Traditionerna och Tolv Koncepten.
- Ledamot ska ha minst fem års obruten nykterhet i AA.
- Ledamot ska ha goda kunskaper om AA och närliggande, inom befogenhetsområdet, lämpliga erfarenheter.

Arbetsuppgifter

- Bevaka att telefonjouren bedrivs på ett ändamålsenligt sätt.
- Vidareutveckla jourverksamheten, bland annat genom utnyttjande av nya tekniker.
- Telejourkommittén bör vara representerad vid och leda telejourrens månatliga planeringsmöte.

Sammanträden

Antal sammanträden avgörs av rörelsens behov, dock bör minst två möten hållas per verksamhetsår.

Minnesanteckningar ska föras och utan dröjsmål skickas till Förtroenderådet.

Budgetäskande

Senast 1 december, till Förtroenderådets Ekonomikommitté, lämna budgetäskande för det kommande verksamhetsåret.

Kapitel 7

Internationella delegater

Bakgrund/Syfte

AA Sverige deltar i det internationella samarbetet vid Nordiskt möte (NM), Europeiskt servicemöte (ESM) och Världsservicemöte (WSM). För att tillvarata detta samarbete och delta i internationella konferenser väljs internationella delegater. Vid val av internationella delegater följer AA Sverige de riktlinjer som utarbetats för det internationella samarbetet. Av dessa riktlinjer framgår dels kvalifikationerna för deltagande länder dels de kvalifikationer som krävs av delegaterna samt hur inval ska ske.

Arbetet i NM, ESM och WSM stöder utvecklingen av sunda servicestrukturer anpassade till möjligheter och behov i olika länder, likaså utvecklande av service att nå alkoholisten genom kommunikation, litteratur, sponsorskap, information, sociala kontakter och institutionsarbete.

Det primära syftet är den samma som för all AA-aktivitet – att föra budskapet vidare till de alkoholister som fortfarande lider, vem han/hon än må vara, oavsett vilket språk han/hon talar.

Bemanning

Två världsservicedelegater (WSD) samt två nordiska delegater (ND) bör tillsättas enligt rekommendationer från tidigare Världsservicemöte respektive Riktlinjer för Nordiskt delegatmöte.

Mandattid

- Tillträdesdatum 1 januari, enligt rekommendationer från tidigare Världsservicemöte respektive Riktlinjer för Nordiskt delegatmöte.
- Mandattiden är **högst** fyra år – väljs så att mandattiderna överlappar varandra med två år.
- Rotationsprincipen är viktig enligt AA:s Traditioner liksom att sponsra in nya till tjänaruppdrag.

Önskvärda kvalifikationer

- Internationella delegater ska ha minst 10 års obruten nykterhet i AA.
- Behärska engelska i tal och skrift. Detta gäller främst WSD.

- Mycket god kunskap om AA i sin helhet och särskilt de Tolv Traditionerna, de Tolv Konzepten, Servicehandboken samt insikt i AA:s historia.
- Internationella delegater ska ha varit servicedelegat, ha mångsidig erfarenhet av allmän service i AA särskilt inom central service, eller på annat sätt ha förvärvat exceptionellt god kunskap och information om AA Sverige.

Arbetsuppgifter

- En ND och en WSD ingår som ledamot i Förtroenderådet.
- Representera AA Sverige enligt följande fördelning:
 - WSD deltar i två Världsservicemöten, som äger rum vid jämna årtal samt två Europaservicemöten, som äger rum vid ojämna årtal. Båda delegaterna deltar samtidigt vid dessa möten.
 - ND deltar i Nordiskt möte samt ett temamöte som äger rum varje år. Båda delegaterna deltar samtidigt vid dessa möten.
 - ND deltar vid vart och ett av de övriga nordiska ländernas Servicekonferenser. Endast en delegat deltar vid respektive servicekonferens.
- Informera till dessa möten om AA Sverige samt lämna noggranna rapporter från mötena.
- Delta löpande i erfarenhetsutvecklingen och samarbetet med de övriga länderna, mellan mötena.
- Samtliga delegater deltar vid Sveriges Servicekonferens, Landsmöte och Servicemöte.
- Besöka samtliga regioner för att informera och inhämta information.
- Vidarebefordra det material som är till gagn för AA Sverige.
- Fungera som resurs utåt då AA Sverige söker upplysningar eller råd i olika angelägenheter.
- Via Servicebladet och AA:s hemsida vidarebefordra rapporter och information.
- Verka för att AA Sverige genom bidrag till Internationella Litteraturfonden eller på annat lämpligt sätt, sponsrar andra länder.